**Автономная некоммерческая организация**

**среднего профессионального образования**

**«Поволжский экономико-юридический колледж»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Дыдыгина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Методические рекомендации**

**по выполнению и защите**

**выпускной квалификационной работы – дипломной работы**

**Самара**

**2015**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2.Этапы выподлнения выпускной квалификационной работы | 6 |
| 3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы | 7 |
| 4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы | 11 |
| 5. Оформление выпускной квалификационной работы |  |
| 6. Руководство выпускной квалификационной работы | 23 |
| 7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы | 24 |
| 8. Защита выпускной квалификационной работы | 25 |
| 9. Приложения | 28-36 |
|  |  |
| 10. Отзыв | 37 |
|  |  |
| 11. Рецензия | 38 |

**1.Общие положения**

Организация выполнения и защиты Выпускных квалификационных работ (дипломных работ) в АНО СПО «Поволжский экономико-юридический колледж» осуществляется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Самарского управления министерства образования и науки Самарской области №1731 от 05.08.2015г. «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР».

Методические рекомендации по выполнению и защите ВКР предназначены для подготовки и выполнения выпускниками Колледжа по пограммам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп: 080000 Экономика и управление, 030000 Гуманитарные науки на базовом уровне.

В методических рекомендациях используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР.

Подготовка и защита ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО и способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний и закреплению знаний выпускников по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика квалификационных (дипломных) работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, обсуждается и рассматривается на заседании ПЦК в соответствии с Порядком проведения государственной аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

ВКР (дипломная работа) — это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования.

Цель выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении задач дипломного проектирования.

- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной литературой, документацией, методическими материалами и правильного оформления отчета о проделанной работе в стиле научной статьи или монографии;

- овладение методикой анализа, исследования и экспериментирования при решении задач дипломного проектирования.

ВКР оценивается по пятибалльной системе. Общая  оценка  определяется с учетом теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы.

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу (дипломную работу), если работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели. ВКР меет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу (дипломную работу), если работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, но испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу (дипломную работу), если работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют целиносит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

**«Неудовлетворительно»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

**2. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Процесс подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает несколько основных этапов:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы выполнения работы** |
| 1. | Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР |
| 2. | Выбор и утверждение темы работы. Получение дипломного задания |
| 3. | Определение целей, задач и методов исследования. Составление плана и согласование его с руководителем работы |
| 4. | Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов, законов Российской Федерации по теме ВКР |
| 5. | Подбор теоретического материала и представление руководителю. |
| 6. | Подбор практического материала и представление руководителю. |
| 7. | Систематизация теоретического и практического материала. |
| 8. | Оформление работы и представление ее руководителю ВКР |
| 9. | Подготовка к защите: получение отзыва и рецензии на ВКР |
| 10. | Допуск к защите ВКР |
| 11. | Защита ВКР |

Конкретные сроки выполнения отдельных этапов устанавливаются руководителем ВКР и указываются в календарном графике. Календарные графики выполнения ВКР составляются для каждой группы на основе действующего графика учебного процесса. При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

* индивидуальные задания выпускникам на ВКР выдаются руководителями не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
* по завершении руководитель ВКР не позднее, чем за неделю до защиты передает работу с письменным отзывом в учебную часть на рецензирование.
* рецензент должен вернуть работу с рецензией в учебную часть не позднее, чем за два дня до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения дипломника не позднее, чем   
за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается

**3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

**(дипломной работы)**

## 3.1. Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения ВКР (дипломной работы) выпускником Колледжа:

- ознакомление с методическими рекомендациями по написанию и защите ВКР

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;

- получение задания на ВКР;

-выбор методики исследования и работа с литературными источниками:

(составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР);

- составление совместно с руководителем календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;

- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;

- изучение и систематизация собранных материалов;

- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР;

- получение дифференцированного зачета по преддипломной практике;

- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;

- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;

- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;

- оформление и брошюровка работы;

- представление законченной работы на отзыв руководителю работы;

- представление работы на рецензию;

- подготовка к защите дипломной работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту, подготовка презентации;

- предзащита ВКР;

- защита ВКР.

**3.2. Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы, получение задания на ВКР**

Выбор темы ВКР имеет исключительно большое значение. Опыт показывает, что правильно выбрать тему и объект изучения значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями. Тема работы может быть предложена самим выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. При выборе темы работы следует также учесть место прохождения преддипломной (квалификационной) практики. В организации (на предприятии), где будет проходить преддипломная (квалификационная) практика, легче собрать необходимый материал для ВКР.

Основным критерием при выборе темы работы служит научный и практический интерес выпускника. При выборе темы исследования следует исходить из того, по какой из них он может наиболее полно собрать материал.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за выпускниками оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) исследования. Задания выдаются не позднее чем за две недели до начала преддипломной (квалификационной) практики.

Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Руководитель ВКР:

**Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:**

* разработка индивидуальных заданий;
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
* оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
* контроль за хода выполнения выпускной квалификационной работы**;**
* контроль выполнения студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы;
* подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу.

**Отзыв на выпускную квалификационную работу должен включать:**

* заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
* оценку практической значимости работы;
* выводы по качеству выполненной работы;
* вывод о сформированности общих компетенций;
* вывод о сформированности профессиональных компетенций;
* оценку выпускной квалификационной работы в целом;
* рекомендации по присвоению квалификации.

Руководитель подписывает письменный отзыв на выпускную квалификационную работу и вместе с заданием передает в учебную часть, не позднее, чем за 1 неделю до защиты выпускной квалификационной работы

**3.3. Методика исследования и работа с литературными источниками**

Успешное выполнение ВКР предполагает обстоятельное   
и творческое изучение литературных источников, в том числе нормативных документов, по теме дипломного исследования. За время преддипломной практики студент должен собрать необходимую информацию и одновременно изучить научную и специальную литературу.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Необходимо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем ВКР.

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием.

Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию ВКР могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части ВКР его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

**3.4.** **Составление совместно с руководителем календарного графика**

**и сбор материаладля написания ВКР**

На основе предварительного ознакомления с отобранной литературой должен быть тщательно продуман и составлен первоначальный вариант плана ВКР.

План ВКР представляет собой продуманный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно составленный работы служит организующим началом в работе выпускников, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. План ВКР выпускник составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода, и согласовывает его с научным руководителем. В работе может быть представлена и графическая часть, где в виде схем, графиков, диаграмм дипломант дает обобщение и обоснование принятых в работе решений.

**4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки специалистов среднего звена имеет **научно-исследовательский характер**. Это должно отражаться в её структуре и содержании. Выпускная квалификационная работа включает в себя следующие **составные части:**

**- ЗАЯВЛЕНИЕ на утверждение темы ВКР (не переплетается, а сдается в уч. часть)**

**- Титульный лист**

**- ЗАДАНИЕ НА ВКР**

**- КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

**- СОДЕРЖАНИЕ**

**- ВВЕДЕНИЕ**

**- Теоретическая часть**

**- Основная часть (включая опытно-экспериментальную)**

**- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**- ПРИЛОЖЕНИЕ**

**- Последний лист ВКР**

**Объем выпускной квалификационной работы должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы студента (без приложений) – должен составлять не менее 40 страниц печатного текста, но не более 80 страниц.**

**4.1. ЗАЯВЛЕНИЕ на утверждение темы ВКР**

Заявление на утверждение ВКР оформляется индивидуально каждым выпускником по установленной форме. На основе заявления издается приказ об утверждении темы и руководителя, консультанта ВКР (приложение 1.)

**4.2. Титульный лист.**

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется по установленной форме (приложение 2).

**4.3. ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ.**

Задание вместе с календарным графиком выполнения выпускной квалификационной работы оформляется по форме (приложение 3).

**4.4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**

Календарный план отражает последовательность работы и срок ее выполнения (приложение 4).

**4.5. СОДЕРЖАНИЕ**: Содержание (оглавление) ВКР включает наименование разделов, подразделов, и пунктов с указанием номера начальной страницы (приложение 5)

**4.6. ВВЕДЕНИЕ.**

Введение должно быть по объему 3-4 страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, главную цель исследования, содержание поставленных задач, указать объект исследования. Освещение **актуальности** работы должно быть кратким. Достаточно показать суть проблемы, определяющую актуальность темы.

От формулировки актуальности выбранной темы логично перейти к постановке **цели** исследования. **Цель -** конечный итог работы. Исходя из развития цели работы определяются **задачи**. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать и т.п.).

Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР.

**Объект** - это явление, на которое направлена исследовательская деятельность.

**Предмет** - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Важно понимать смысл каждого и четко их разграничивать.

**4.7. Теоретическая часть во введении**

В теоретической части работы (0,5 – 1 стр.) следует дать краткий обзор литературы по выбранной теме, критически рассмотреть точки зрения разных авторов и обосновать свою позицию по дискуссионным вопросам темы. Содержание глав и их структура (деление на параграфы) зависят от темы и анализируемого материала, определяются выпускником и согласовываются с руководителем. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Точно также общепринятыми должны быть и формулы. Исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

**4.8.** **Основная часть**

Основную часть ВКР целесообразней разделить на 2 или 3 главы. Каждая глава подразделяется на 2 – 4 параграфа.

**Первая глава**, как правило, носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, систематизации современных знаний рассматриваются причины возникновения, этапы развития исследуемой работы, различные мнения российских и зарубежных учёных и высказывается собственная точка зрения относительно понятий, определений, выводов. При рассмотрении теоретических вопросов используется также обобщённый выпускником статистический материал, что позволяет более аргументировано и наглядно доказывать то или иное высказывание или свою точку зрения. Вопросы теории и истории излагаются для обоснования выбранного студентом исследования. Примерный объём первой главы должен составлять 15 – 20 страниц.

**Вторая глава** имеет аналитическую направленность. В ней излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, критически осмысливается происходящее, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической информации за период не менее 2 – 3 лет, прогнозных расчётов. Материалы этой главы являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают, в какой мере находят практическое воплощение научные разработки. Вместе с тем выводы, сделанные в результате анализа, используются для более углубленной постановки и проработки проблемы в следующей главе. Примерный объём второй главы 15 – 20 страниц.

В качестве базовой выделяется глава, имеющая конструктивный характер – это опытно-экспериментальная (практическая) часть.

**Опытно-экспериментальная (практическая) часть** ВКР – это основная часть исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, следует тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для работы, и составить, по возможности, специальный план сбора материалов. Успешный сбор практического материала для работы в значительной степени зависит от того, насколько четко выпускник представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить в итоге. В процессе отбора материала и работы над ним у выпускников постепенно вырабатывается исследовательский подход к практике, необходимый каждому специалисту.

В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные приемы, как анализ и синтез.

**Анализ** – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым.

**Синтез** – объединение результатов для формирования (проектирования) целого. Анализ и синтез неразрывно связаны.

При обработке собранных практических материалов следует использовать современные методы статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатели вариации и др.), с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы. Содержание практической части работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

ВКР начинает выполняться выпускником, как правило, в период преддипломной практики и продолжается в период подготовки к ее защите.

На долю этой главы приходится, как правило, большая часть объёма работы – 20 – 25 страниц. Необходимо обратить внимание на юридическую грамотность приводимых в выпускной квалификационной работе статистических данных, графиков, таблиц и т.п.

**4.9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение одержит выводы по теме работы, конкретные предложения и рекомендации по устранению выявленных недостатков, улучшению существующего материала по исследуемой проблеме.

Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных вопросов в самом тексте работы и излагаться четко и лаконично.

Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых мероприятий. Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение деятельности функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обособленность, реальность и практическую приемлемость в ближайшее время. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объём 2 – 3 страницы. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

**4.10. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Важным этапом в оформлении работы является составление списка использованной литературы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки дипломной работы. Список использованной литературы должен включать не менее 20 наименований. Список составляется с учётом действующих библиографических требований.

Группировка материала в списке использованной литературы производится следующим образом: в первую очередь приводятся законы, указы, постановления высших органов власти, далее – все остальные источники, которые располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если фамилия автора не указана, то по первому слову названия книги или статьи. При наличии в списке статей из журналов указываются: фамилия и инициалы автора статьи, её название, наименование журнала, в котором она опубликована, год его издания, номера журнала и страницы. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название газеты, год, дата. В списке использованной литературы все источники имеют порядковый номер. Ссылка на источник в работе приводится в квадратный скобках, где указывается его порядковый номер. Если в работе используются подстрочные и затекстовые примечания, то порядковый номер источников не проставляется. Образец оформления списка использованной литературы по дипломной работ приведён в (приложении 6).

**4.11. ПРИЛОЖЕНИЕ**.

В этом разделе помещается подобранный дипломантом справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к работе: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям. Приложения могут открываться чистым листом, на котором пишется «Приложение» или «Приложения» (если их несколько). Затем на отдельных листах приводятся сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

В качестве дополнительных материалов (приложений) могут быть использованы:

* таблицы;
* заполненные формы документов, отчётности;
* акты внедрения результатов исследований;
* графический материал;
* фотографии.

Нумерация приложений производится по мере появления ссылки на него в тексте работы. Приложений, на которые нет ссылки, в работе не должно быть. При использовании в тексте пояснительной записки каких-либо материалов или данных из приложений, делается ссылка на номер соответствующего приложения.

Последний лист ВКР

**4.12.Последний лист ВКР (**приложение №7)

**5. Оформление выпускной квалификационной работы**

**5.1. Формат. Поля. Шрифт. Интервал.**

Выпускная квалификационная работа представляется в компьютерном наборе в редакторе WORD:

* формат страницы – А 4,
* поля: верхнее-20, нижнее – 20-25 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм,
* шрифт – Times New Roman, кегль 14,
* межстрочный интервал – 1,5,
* перенос слов не допускается.

**5.2. Оформление абзаца.**

Каждую законченную мысль выделяют в отдельный абзац. Абзацы отделяют друг от друга красными строками.

Не рекомендуется:

* при переходе на новую страницу отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца;
* начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице.

Текст нового раздела или очередной главы выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы.

**5.3. Нумерация страниц.**

Номера страниц печатаются в правом нижнем углу листа арабскими цифрами. При написании ВКР используют сплошную нумерацию страниц. **Первой страницей считается титульный лис. Последней – последняя страница приложения.** Номер страниц на титульном листе, заявлении и дипломном задании не проставляются. Таким образом, фактическая нумерация обозначается только **с введения со страницы 4.**

**5.4. Написание заголовков.**

В содержании работы введение и заключение заголовков не имеют и не нумеруются.

Все разделы, подразделы, пункты имеют заголовки и нумеруются арабскими цифрами, разделёнными точками. Раздел – одной цифрой (например, 2);

подраздел – двумя цифрами, первая из которых указывает номер раздела, а вторая – номер подраздела (2.1);

пункт – тремя цифрами, первая из которых указывает номер раздела, вторая номер подраздела, третья – номер пункта (2.1.1).

Заголовки разделов пишутся прописными буквами жирным шрифтом, подразделов и пунктов – строчными жирным шрифтом. В конце заголовка точка не ставится. При написании заголовков можно использовать различные шрифты и иные отличия, избегая подчёркивания как способа выделения.

Длину строки заголовка не рекомендуется делать более 2/3 общей длины строки. Кроме этого не делают переноса слов в заголовке, не заканчивают строку заголовка предлогом, союзом – их переносят на следующую строку.

Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяют двумя интервалами. Расстояние между заголовками и текстом отделяют 3 – 4 интервалами.

Заголовок располагают центрованным способом (посередине текста).

**5.5. Сокращения.**

Сокращения в ВКР (дипломной работе) применяются только общепринятые, с обязательным пояснением в тексте работы. Они должны соответствовать действующим правилам орфографии и пунктуации.

**5.6. Таблицы.**

Таблица обязательно должна иметь тематический заголовок, который помещается под словом «Таблица». Рядом со словом «Таблица» пишется её номер арабскими цифрами. Нумерация таблиц может быть сквозная по всему тексту работы (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) или индексационная (Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т.д.). Во втором случае первая цифра обозначает номер раздела, а вторая – номер таблицы в разделе. Надпись «Таблица» с указанием её номера помещается справа над тематическим заголовком таблицы. Точка после названия таблицы не ставится.

Пример: Таблица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование таблицы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Головка | Заголовки граф | |  | |
| подзаголовки граф |  |  |  |
| Боковик(графа для заголовка) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заголовки в графах таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращения отдельных слов. В таблице обязательно указываются единицы измерения в системе СИ и другие данные, раскрывающие её содержание (год, квартал, месяц и т.д.). К каждой таблице даётся примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные.

Если все показатели, размещённые в таблице, имеют только одну единицу измерения, то сокращённое обозначение этой единицы измерения помещают справа над таблицей (ниже заголовка). Когда в таблице преобладает какая-то одна единица измерения, но есть показатели и с другими размерностями, над таблицей помещают название преобладающей единицы измерения, а названия других единиц измерения дают в соответствующих графах. При заполнении таблиц используются следующие условные обозначения: при отсутствии явления ставится прочерк (-); при отсутствии информации о явлении – многоточие (…) или пишется «нет сведений»; при отсутствии осмысленного содержания – Х.

При наличии информации по изучаемому явлению, числовое значение которого составляет величину меньше принятой в таблице точности, принято записывать 0,0.

Когда величина превосходит другую многократно, то полученные показатели лучше выражать не в процентах, а в разах. Например, вместо 58% следует записать «в 5,7 раза больше». В аналитических таблицах значимость абсолютных цифр должна быть наименьшей. Иногда при построении таблиц приходится иметь дело с численностью, состоящей из 7 – 8 и более знаков; в таком случае удобнее применять округление до 2 – 3 знаков (например, 1,57 млн.).

Если расчёты ведутся с точностью до одной десятой, то при отсутствии десятых долей после запятой ставится нуль (например, 25,0%); при расчёте до одной сотой, соответственно – два нуля (25,00%).

**5.7. Оформление ссылок.**

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом или упоминаемом в тексте документа. Объектом составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов.

**Библиографическая ссылка оформляется так:**

В тексте - пример:

**Общий список юридических прав, охватывающий время не позднее 20 века дает работа Ю.А. Семенова¹**

Затекстовая ссылка – пример:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Семенова Ю.А.. Юрист. М., 2012. с.305.**

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста в ссылке указывают порядковый номер в библиографическом списке и страницу, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте пример: **[2, с.181]**

Затекстовая ссылка **(запись в библиографическом списке)** пример:

**2. Агафонова Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н.Агафонова.– М.: Юрист, 2013.– 216 с.**

**5.8. Формулы.**

Формулы могут быть как напечатаны, так и вписаны от руки. Записи от руки производятся чёрными чернилами (тушью, пастой), ориентируясь на размер основного шрифта. Необходимо раскрыть сущность символов, входящих в формулу. При необходимости ссылаются на источник. Формулы нумеруются в пределах размера арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера раздела и её порядкового номера в данном разделе, например (2.4). Номер формулы заключается в круглые скобки и помещается на правой стороне страницы на уровне середины формулы.

**5.9. Графики и схемы.**

Графики и схемы в дипломной работе обозначаются словом «Рис.» и порядковым номером, обозначенным арабскими цифрами. Нумерация графиков и схем может быть сквозная по всему тексту работы (Рис. 1, Рис. 2 и т.д.) или индексационная (Рис. 1.1, Рис. 2.1 и т.д.). Во втором случае первая цифра обозначает номер раздела, а вторая – номер рисунка в разделе. Надпись «Рис.» с указанием её номера помещается внизу рисунка слева от тематического заголовка графика или схемы. Точка после названия графика или схемы не ставится. Заголовок графика должен быть кратким, но достаточно чётко пояснять основное его содержание.

Все буквенные и цифровые значения должны располагаться на графике так, чтобы их легко можно было отсчитывать от начала масштабной шкалы. Ряды цифровых данных, отображающие изменения показателей во времени размещаются в строгой хронологической последовательности и обязательно по оси абсцисс.

Общим требованием графического метода изображения статистических показателей является то, что факторные признаки размещаются на горизонтальной шкале графика, и их изменения читаются слева направо, а результативные признаки – по вертикальной шкале и читаются снизу вверх. Это повышает аналитическое значение статистических графиков.

**5.10. Приложения.**

Приложение оформляют как продолжение дипломной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком печатается слово «Приложение» с соответствующим номером (Приложение 1, Приложение 2). Нумерация всех страниц приложений – сквозная, являющаяся продолжением нумерации текстовой части диплома.

**5.11. Окончательное оформление ВКР.**

На последнем листе списка использованной литературы студент- дипломник ставит подпись и дату завершения работы. Дипломная работа переплетается.

Выпускная квалификационная работа брошюруется в **твёрдую обложку** в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. ЗАДАНИЕ
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР.
4. СОДЕРЖАНИЕ
5. ВВЕДЕНИЕ
6. Теоретическая и основная часть (включая опытно-экспериментальную)
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
9. ПРИЛОЖЕНИЕ
10. Последний лист ВКР

**6. Руководство выпускной квалификационной работы**

Важное значение в подготовке ВКР (дипломной работы) имеет качество руководства со стороны Колледжа и научного руководителя. В течение всего периода подготовки дипломной работы студент обязан систематически встречаться со своим научным руководителем в установленные индивидуальные сроки.

**Научный руководитель должен выполнять следующие функции:**

1. Чётко сформулировать в письменной форме тему и задание на разработку ВКР

( дипломной работы).

1. Проверить и откорректировать план ВКР (дипломной работы), подготовленный студентом.
2. Оказать необходимую помощь студенту при разработке индивидуального (календарного) плана сбора и обработки информации, а также написания работы.
3. Постоянно консультировать студента и оказывать ему научно-методическую помощь в процессе подготовки ВКР (дипломной работы).
4. Помогать студенту разобраться в сложных вопросах.
5. Давать конкретное задание по подбору и анализу дополнительного материала, обсуждать результаты выполненной части работы.
6. Постоянно контролировать соблюдение студентами сроков подготовки дипломной работы по разделам в соответствии с графиком, о чём периодически докладывать заведующему кафедрой.
7. Вычитать всю дипломную работу, указать студенту на имеющиеся недостатки, пути и сроки их устранения.
8. Подготовить письменный отзыв (в пределах 1 – 2 машинописных страниц) (приложение 8).

**7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

**Оценка ВКР проводится дифференцированно по следующим критериям**:

1. Соответствие оформления выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу (в учебной части АНО СПО «ПЭЮК»
4. Содержание выпускной квалификационной работы:

* актуальность и новизна темы;
* теоретический и научный уровень;
* практическая значимость.

1. Защита выпускной квалификационной работы:

* умение грамотно и аргументированно изложить основные положения выпускной квалификационной работы;
* полнота и чёткость ответов на поставленные вопросы.

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка определяется на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии с учётом вышеназванных критериев.

**8. Защита выпускной квалификационной работы**

Выпускные квалификационные работы, имеющие положительные оценки рецензентов (из учебной части АНО СПО «ПЭЮК») и руководителей, допускаются к защите зам директора по УР и передаются в учебную часть.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с графиком, разработанным учебной частью.

График защиты выпускных квалификационных работ согласовывается с председателем ГЭК и утверждается директором.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Выпускные квалификационные работы в государственную аттестационную комиссию представляет секретарь ГЭК.

К защите выпускной квалификационной работы студент-дипломник готовит тезисы доклада (приложение 11) и демонстрационный материал (чертежи, таблицы, схемы, диаграммы и т.п., выполненные на листах формата А-4), которые могут быть представлены в печатном или рукописном виде каждому члену комиссии. Комплект демонстрационного материала должен иметь титульный лист с названием темы и указанием автора дипломной работы (приложение 12) и состоять не более чем из 5 страниц. Каждая иллюстрация должна иметь свой порядковый номер. Располагать иллюстрации следует в последовательности обращения к ним в ходе доклада. Иллюстрации можно демонстрировать и с помощью технических средств.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося, доклад длится и включает следующие обязательные элементы:

1. Вступительное слово секретаря ГЭК, в котором представляются исполнитель и тема выпускной квалификационной работы, руководитель, консультант, рецензент, а также отзывы на выпускную квалификационную работу.
2. Доклад выпускника (не более 10-15 минут) об основных положениях выпускной квалификационной работы (актуальность темы, цель и задачи, полученные результаты, основные выводы и рекомендации).
3. Ответы выпускника на вопросы присутствующих на защите.

После каждого из выступлений студент-дипломник имеет право аргументированно опровергнуть высказанные замечания, уточнить отдельные положения дипломной работы, конкретизировать отдельные тезисы своего выступления.

1. Закрытое заседание членов ГЭК, на котором определяется оценка выпускной квалификационной работы.

Оценка объявляется студенту-дипломнику в день проведения защиты по окончании заслушивания всех студентов.

Все заседания ГЭК протоколируются в специальной книге протоколов, страницы которой перед началом работы комиссии нумеруются, книга прошнуровывается, подписывается, скрепляется печатью. Протоколы ведутся по установленной форме.

Все выпускные квалификационные работы после их защиты и книги протоколов сдаются секретарём ГЭК в архив и хранятся в соответствии с положением о ВКР.

**Приложение 1**

Председателю

предметной (цикловой) комиссии

от выпускника (цы) 3 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить следующую тему выпускной квалификационной работы:

Назначить научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

(подпись)

Тема согласована П(Ц)К протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель ВКР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |
| Консультант | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |
| Председатель (цикловой) комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Автономная некоммерческая организация**

**среднего профессионального образования**

**«Поволжский экономико-юридический колледж»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)

**Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)

**Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)

Работа допущена к защите: (приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.)

Заместитель директора

по УМР **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)

**Самара**

**2016**

**Приложение 3**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель директора по УМР

АНО СПО «ПЭЮК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Дыдыгина

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

|  |
| --- |
| **Специальность Право и организация социального обеспечения**  Тип работынаучно – исследовательская ВКР  Студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Тема ВКР **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи законченной ВКР «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исходные данные по ВКР | |  | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание разделов ВКР (наименование глав): | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Перечень приложений к ВКР | | |  | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Практическая часть ВКР | |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

Дата выдачи задания «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

На заседании ГЭК ВКР оценена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель директора по УМР

АНО СПО «ПЭЮК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Дыдыгина

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**выполнения выпускной квалификационной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Плановый срок выполнения | Отметка о выполнении |
| 1. | Заявление на утверждение темы и руководителя ВКР |  |  |
| 2. | Приказ на утверждение темы ВКР |  |  |
| 3. | Обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов и методов исследования с руководителем |  |  |
| 4. | Изучение литературных источников по данной теме |  |  |
| 5. | Выполнение исследовательской части работы и обработка результатов исследования |  |  |
| 6. | Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций |  |  |
| 7. | Оформление дипломной работы |  |  |
| 8. | Устранение замечаний |  |  |
| 9. | Согласование содержаний приложений к ВКР |  |  |
| 10. | Представление работы руководителю, написание письменного отзыва |  |  |
| 11. | Направление на внешнее рецензирование |  |  |
| 12. | Прохождение предзащиты ВКР |  |  |
| 13. | Представление работы в учебную часть Колледжа |  |  |
| 14. | Публичная защита |  |  |

Выпускник-дипломник **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ВКР **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)

Консультант ВКР **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 5**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ВВЕДЕНИЕ |  |
| Глава 1 |  |
| 1.1. |  |
| 1.2. |  |
| 1.3. |  |
| Глава 2 |  |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ |  |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ |  |

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

В списке использованной литературы выделяют разделы, которые располагаются в следующем порядке:

1. Конституция РФ

2. Кодексы, комментарии к кодексам;

3. Федеральные аконы;

4. Указы Президента России;

5. Постановления Государственной Думы, Верховного Совета РФ и Правительства РФ;

6. Приказы, письма, стандарты и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

7. Законы субъектов России;

8. Распоряжения губернаторов.

9. Книги

**Приложение 6**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Законодательные материалы**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: - М. : Маркетинг, 2015. – 39 с.

2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст] : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] - М. : Маркетинг, 2001. – 159с.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Текст]: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. – 258с.

4. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - М.: Ось-89- 46 с.

**Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.**

  Стандарты

5. ГОСТ 21.1701-09. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог. - Введ. 01.06.09. - М.: Госстрой России, 2009. - 30 с.

**Научно-исследовательская литература**

Однотомные издания

6. Агафонова Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н.Агафонова.– М.: Юрист,2013.– 416 с.

7. Агафонова Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. Н.Н.Агафонова; - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2012. - 542 с.

8. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. - СПб. : СПбЛТА, 2014. - 231 с.

Многотомные издания

9. Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М. : Лаком-книга : Габестро, 2011.

Одного автора

10. Касьянов А.И. [Трудовое право](http://5orka.ru/index/trudovoe_pravo_testy_otvety_na_voprosy_reshenie_zadach_skhemy_praktiku_prezentaciju_zakazat/0-186) [Текст]: учебное пособие / А. И. Касьянов; 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2015. - 320 с.

Двух авторов

11. . Захаров М.Л. Трудовое право [Текст]: учеб. пособие для вузов / М.Л.Захаров; Э.Г.Тучкова. – М.: Волтерс Клувер, 2014. – 608 с.

Статья из периодического издания

 12. История сертификации в Российской Федерации / И. А. Агапонов, А. З. Рубанова // Сертификация. - 2015. - № 3. - С. 16-18.

Сборник научных трудов

13. Единение [Текст]: сб. науч. ст. / ОУ ВКПК. - Волгоград : Изд-во ОУ ВКПК, 2015. - 128 с.

 Электронные ресурсы

14. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. , 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир).

**Приложение 7**

**Лист анализа структуры выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа состоит из страниц

- основная часть без учета приложений \_\_\_\_\_\_ страниц

- приложения \_\_\_\_\_ страниц

Основная часть работы содержит:

Графиков - \_\_\_\_ рисунков - \_\_\_\_ таблиц - \_\_\_\_

Список информационных источников содержит ссылок:

Всего-

Из них:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид ссылки | количество |
| На учебную литературу |  |
| На периодическую печать |  |
| На научные исследования |  |
| На правовые акты |  |
| На интернет - источники |  |
| На литературу последних трех лет издания |  |

Работа выполнена мной совершенно самостоятельно. На все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и другие источники имеются ссылки.

Выпускник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 01.06.2015 г.

Ф. И. О. подпись дата

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу**

выпускника 3 курса программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество – полностью)

на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отзыве необходимо отразить:

* достаточность обоснования актуальности темы работы;
* направленность исследования (теоретическое или практическое);
* обзор литературных источников;
* полноту и детальность разработки вопросов, определённых в плане работы;
* самостоятельность проведённых исследований;
* качество оформления работы;
* наличие положительных сторон и недостатков в работе;
* квалификационную оценку требованиям ФГОС СПО;
* дать общую оценку работы по принципу достаточности (высокий, достаточный, недостаточный);
* допуск к защите перед ГЭК (рекомендовать)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.) (подпись)

**Рецензия**

**на выпускную квалификационную работу**

выпускника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения

Тема ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме

2. Оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы

4. Оценка в целом выпускной квалификационной работы

5. Замечания

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, уч степень или звание, должность, наименование организации) подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

МП

**Примерное содержание структуры доклада на защите выпускной квалификационной работы**

1. Актуальность темы работы.
2. Цели работы и её задачи.
3. Характеристика предмета, объекта (организации, учреждения и др.) и хронологические рамки исследования.
4. Методы исследования.
5. Качественная оценка основных показателей исследуемого объекта.
6. Полученные результаты и основные выводы.
7. Внесённые предложения и рекомендации и степень их внедрения.
8. Перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Объём доклада не должен превышать 5 – 6 страниц текста: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5.Последовательность (ход) подготовки к защите ВКР:

1. Напишите текст Вашего выступления. Выступление на защите должно быть подготовлено и обязательно согласовано с руководителем ВКР. Начать необходимо с обращения и в конце поблагодарить за внимание.

Текст доклада продолжительностью не более 10-15 минут (десять минут - это четыре страницы машинописного текста, напечатанного через два интервала):

- Введение: (1,5-2 мин.). Введение пишется на основе данного раздела дипломной работы. Если введение краткое и емкое, то можно пересказать его целиком.

- Содержание работы: (3-5 мин). Раскрывается актуальность темы – степень ее разработанности, новизна, историческая характеристика, обзор нормативно-правовой базы и научной литературы. Обосновывается структура ВКР цель и задачи.

(изложите свои мысли простым, в определенной мере популярным языком, но обязательно используйте специальную терминологию. Акцентируйте внимание на принципиальных моментах.

-Заключение: (2-3 мин). В заключении приведите в сокращенном виде материал из раздела дипломной работы. Здесь важно подвести итоги выполнения работы в виде обобщения основных результатов. Дать краткое освещение степе­ни решения поставленных задач, перечислить негативные или позитивные условия, в которых развивается тема работы и дать рекомендации возможностей применения в практической деятельности.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературы или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты.

Основное внимание необходимо сосредоточить на собственном исследовании и самостоятельном решении задач ВКР.

2.Подготовте, если имеется, раздаточный материал для членов ГЭК.

При необходимости тиражируются иллюстративные материалы, предварительно отобранные и согласованные с руководителем ВКР, чтобы использовать их в качестве раздаточного материала членам ГЭК.

3.Обсудите и примите конкретное решение с научным руководителем ВКР на все замечания, высказанные на предварительной защите.

4.Проанализируйте и подготовте ответы на замечания рецензента.

Анализируются замечания рецензента ВКР и готовится в письменном виде на них ответ.

**Рекомендуется выучить текст доклада наизусть, так как при этом Вы можете сосредоточить внимание не на подборе слов, а на стиле и смысле изложения, на своем поведении.**