

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Самарский институт (филиал)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Одобрено УМС
Самарского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол № 1 от «1» сентября 2014 г.
Председатель, профессор
_____ Барина Е.П.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
(БАКАЛАВРСКИХ) РАБОТ**

**для студентов всех форм обучения
направления подготовки Экономика профиль
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» степень
выпускника - бакалавр**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО
Самарского института (филиала)
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ Советкина Н.С.

« » _____ 2014 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Протокол _____ заседания _____ кафедры
бухгалтерского учета, анализа и аудита № 1
от «1» _____ сентября _____ 2014 г.
и.о. зав. кафедрой, доцент

_____ Е.В. Коробейникова

Самара, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Этапы подготовки и выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	5
2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	11
3. Оформление выпускной квалификационной работы	21
4. Научное руководство выполнением выпускной квалификационной (бакалаврской) работой.....	33
5. Допуск к защите и защита выпускной квалификационной работы.....	35
6. Критерии оценки ВКР.....	41
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	46
Приложения.....	55

ВВЕДЕНИЕ

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 080100 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа бакалавра данного профиля представляет собой законченную разработку, где должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита (или одного из этих направлений) на одном из участков финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций). В выпускной квалификационной работе выпускник показывает не только уровень овладения им теоретическими знаниями, но и необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими решать профессиональные задачи.

После сдачи зачетов и курсовых экзаменов по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, студенты выпускного курса сдают государственный междисциплинарный экзамен, готовят и защищают перед Государственной аттестационной комиссией выпускную квалификационную работу. Успешной сдачей итогового государственного экзамена и защитой выпускной квалификационной работы завершается обучение студента в вузе.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профилю бакалавра, а также применение их при решении конкретных задач в области организации, методики и техники учета, экономического анализа, ревизии, контроля и аудита на предприятиях и в организациях любой формы собственности, в образовательных, исследовательских и других некоммерческих организациях, а также в структурах государственного управления;

- развитие навыков самостоятельной деятельности, овладение методикой исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы;
- выявление подготовленности студента к практической профессиональной деятельности в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой, повышения ее эффективности, углубления рыночных отношений.

Для достижения указанной цели студенту-выпускнику требуется решить ряд задач и пройти определенные этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

- выбрать и закрепить тему и организацию, по материалам которой будет выполняться работа;
- сделать подбор литературы и ознакомиться с ее содержанием;
- составить план;
- изучить вопросы, намеченные в плане;
- подобрать практический материал по теме выпускной квалификационной работы;
- непосредственно осуществить процесс по выполнению выпускной квалификационной работы;
- сформулировать выводы и практические предложения по тематике выпускной квалификационной работы;
- оформить выпускную квалификационную работу;
- сдать работу научному руководителю для подготовки письменного отзыва;
- представить работу рецензенту для общей оценки;
- получить допуск к защите у заведующего выпускающей кафедрой;
- защитить выпускную квалификационную работу в ГАК.

1. Этапы подготовки и выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Тематика ВКР бакалавра определяется выпускающей кафедрой, ежегодно пересматривается, актуализуется и утверждается на заседании кафедры.

Студент самостоятельно с учетом консультации с научным руководителем выбирает тему исследования из имеющегося примерного перечня тем по интересующей его проблематике, либо, по согласованию с научным руководителем, предлагает интересующую его тему, обосновав ее актуальность, практическую значимость, научную новизну и степень научной разработанности проблемы. Обоснование в письменной форме представляется на имя заведующего кафедрой.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель, и при необходимости консультант.

При выборе темы ВКР бакалавра следует руководствоваться следующими требованиями:

- тема должна соответствовать профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления подготовки «Экономика» и, желательно, характеру будущей работы;

- тема должна быть актуальной, т.е. связана с современными задачами теории и практики менеджмента. При выборе темы необходимо учитывать ее научное и практическое значение, т.е. в какой степени избранная тема может быть использована в аналитических и прикладных целях, представляет практическую значимость для конкретной организации, что может подтверждаться специальным заказом;

- тема должна соответствовать индивидуальным научным и профессиональным интересам студента, т.е. выбираться осознанно. При этом она должна быть посильна для выполнения. Тут возможны ошибки двоякого рода: первая, когда выбирается тема полегче, имеющая по ощущениям студента описательный, а не аналитический характер. Ее выполнение не способно

существенно повысить компетентность студента как будущего специалиста. Вторая, когда тема выбирается слишком трудная, превышающая реальные способности и возможности студента, что может отрицательно сказаться на уровне выполнения работы и результатах её защиты;

- тема должна быть обеспечена нужными фактическими, статистическими и иными материалами. Необходимо иметь представление не только о том, имеются ли такие материалы в принципе, но и насколько они доступны, т.е. можно ли их получить в том или ином объеме в организации, источниках массовой и специализированной информации (например, ресурсы Интернета), трансформировать под цели и задачи конкретной работы, сформулировать аргументированные выводы и практически значимые рекомендации. Выбор темы неразрывно связан с определением конкретного объекта и предмета исследования. Заранее иногда трудно предвидеть, на материалах какого объекта будет выполняться выпускная работа. Тем не менее, выбор объекта и предмета исследования (анализа) – вопрос очень важный, требующий обсуждения с научными руководителями.

Примерный перечень тематики выпускных работ ежегодно обновляется и размещается на сайте кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы (с указанием научного руководителя и консультантов по разделам), утвержденная приказом директора института, изменению не подлежит.

После этого студенту под роспись выдается индивидуальное задание на выполнение выпускной работы, которое составляется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой, а также календарный план-график выполнения и оформления выпускной работы, который подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Эти документы в обязательном порядке прилагаются к выпускной работе.

Темы работ могут быть **комплексными**. К выполнению подобных тем выпускающая кафедра представляет особые требования, а именно: а) изучение

одного объекта с позиций различных направлений исследования; б) изучение различных объектов с позиций одного направления исследования.

Объектом ВКРБ является организация. При этом один и тот же объект в работе может являться примером разного вида исследований –социально-экономических, социально-психологических, экономико-математических, статистических и др.

Выпускающая кафедра может предлагать отличившимся студентам коллективно разработать специальные комплексные темы, предусматривающие разностороннее и глубокое изучение выбранного объекта.

Допускается выполнение комплексной ВКРБ в случае, если несколько студентов решают сложную организационно-экономическую задачу в масштабах крупной организации или если они работают над решением общей научной задачи (проблемы) в разных организациях общей отраслевой направленности.

Решение о закреплении за группой студентов комплексной темы исследования в ходе подготовки ВКРБ принимает заведующий выпускающей кафедрой с учетом степени подготовки и деловых качеств каждого студента, а также актуальности и сложности поставленных задач.

К выпускной квалификационной работе бакалавра предъявляются определенные требования:

1. Объектом исследования в выпускной квалификационной работе являются финансово-хозяйственные операции коммерческой организации (кроме банков и других финансово-кредитных организаций).

2. Периодом исследования является год, непосредственно предшествующий году, в котором студент защищает выпускную квалификационную работу.

3. Источниками информации о деятельности организации в выпускной квалификационной работе могут быть копии документов, представленные в приложениях:

- выписка из устава о видах деятельности организации;
- учетная политика организации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- учетные регистры;
- первичные документы.

4. Выпускная квалификационная работа, представляет собой законченную научно-исследовательскую работу, содержащую конкретные практические замечания и рекомендации. При написании выпускной квалификационной работы должны быть соблюдены требования государственных стандартов по оформлению.

Студенту необходимо помнить, что выпускная квалификационная работа является его самостоятельным научным исследованием, подтверждающим уровень его квалификации. Студент, как автор выпускной квалификационной работы, несет персональную ответственность за достоверность представленной в ней информации и за качество ее оформления.

Выполнение и защита ВКР предполагает осуществление следующих процедур:

- выбор и закрепление за студентом темы работы;
- составление плана ВКР, оформление дипломного задания;
- подбор и изучение нормативной, учебной, монографической и периодической литературы;
- подбор практического материала по разделам ВКР;
- написание текста ВКР, формулирование выводов и практических предложений по результатам исследования;
- оформление ВКР;
- сдача работы руководителю для подготовки письменного отзыва;
- представление работы на внешнее рецензирование;
- получение допуска к защите;

- защита выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в теоретическом и/или прикладном аспекте.

Выбор темы выпускной квалификационной работы должен быть направлен на решение задач, имеющих практическую значимость, отвечать потребностям развития бухгалтерского и налогового учета, экономического анализа, контроля и аудита в различных сферах экономической деятельности.

Желательно, чтобы выбор темы выпускной квалификационной работы был сделан как можно раньше – на этапе написания курсовой работы. Выбор темы курсовой работы по бухгалтерскому (финансовому и управленческому) учету, по экономическому анализу, аудиту рекомендуется сделать с таким расчетом, чтобы содержание курсовых работ в наибольшей степени соответствовало теме и направленности предстоящей выпускной квалификационной работы. В этом случае курсовые работы будут являться этапом выполнения выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается выпускающей кафедрой. Студент может выбрать любую тему из приведенного перечня или предложить свою, не предусмотренную рекомендованной тематикой - в этом случае тема утверждается в индивидуальном порядке. Тема разрабатывается на практических материалах той организации, в которой студент работает или проходит производственную практику.

Тема может быть предусмотрена в заявке организации, по материалам которой намечено выполнить выпускную квалификационную работу, и согласована с руководителем этой организации. Студенту рекомендуется выбрать такую тему, которая соответствовала бы накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и способностям студента.

Студенты, проходящие производственную практику в одной организации, разрабатывают комплексную тему. Комплексная тема охватывает финансово-

хозяйственную деятельность организации во всех аспектах учетной, аналитической и контрольной работы организации. Студент по своей части исследования пишет самостоятельную выпускную квалификационную работу, что позволяет оценить его личный вклад в изучение комплексной темы.

Не разрешается выполнять выпускную квалификационную работу по материалам одной организации на одну и ту же тему.

После того, как студент определился с темой, ему следует написать заявление об утверждении темы и объекта исследования по установленной форме (Приложения 1, 2) и представить его на кафедру.

На основании письменного заявления студента на имя директора Самарского института (филиала) ФГОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» о закреплении избранной темы кафедра назначает руководителя выпускной квалификационной работы, а при необходимости и консультанта по ее отдельным разделам или вопросам.

На основании заявлений студентов издается приказ директора Самарского института (филиала) ФГОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет научный руководитель.

Совместная работа студента и его научного руководителя начинается с составления задания на выпускную квалификационную работу (Приложение 3). Этот документ является основным документом, который определяет содержание, объем, календарный график ВКР студента и сроки сдачи работы на кафедру.

Научный руководитель контролирует все стадии проводимого студентом исследования: сбор материалов, их обобщение и анализ, написание и оформление работы, подготовка доклада. Студент несет ответственность за соблюдение графика выполнения ВКР и соответствие ее содержания требованиям вуза и кафедры.

Кафедра рекомендует студентам подготовить иллюстративный материал для презентации результатов исследования с использованием мультимедийного проектора.

В соответствии с установленным дипломным заданием графиком, но не менее двух раз в месяц студент отчитывается перед руководителем о ходе работы.

Научный руководитель регулярно консультирует студента по вопросам содержания и оформления работы, оказывает помощь в сборе дополнительной информации. Руководитель знакомится с содержанием работы по мере готовности отдельных разделов и дает методические рекомендации.

Студент должен внимательно изучить замечания руководителя, внести в работу необходимые дополнения, уточнения и исправления.

Научный руководитель дает письменный отзыв на ВКР. В отзыве руководителя наряду с оценкой содержания работы отмечается умение студента работать с нормативными, учетными и отчетными документами, экономической литературой; степень решения поставленных задач; обоснованность выводов и предложений; уровень самостоятельности, проявленный студентом в ходе написания ВКР; соответствие оформления установленным требованиям. Научный руководитель констатирует соответствие ВКР предъявляемым требованиям и рекомендует (или не рекомендует) ее к защите на заседании ГАК по присвоению автору работы квалификации бакалавра экономики по профилю «Бухгалтерский учет, анализ, аудит».

2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа основывается на знаниях, полученных по комплексу дисциплин специализации, а также содержит элементы исследования.

Выпускная квалификационная работа должна быть нацелена на повышение уровня организации учета, анализа и аудита и, в конечном счете - эффективности и качества финансово-хозяйственной деятельности организации - объекта исследования. В выпускной квалификационной работе студент должен проявить глубокое знание экономико-правовых теоретических основ учета, анализа и аудита и умение их применять на практике.

Успешному написанию выпускной квалификационной работы способствует также обстоятельное и вдумчивое ознакомление со специальной экономической литературой, как отечественной, так и зарубежной, критическое рассмотрение нормативных документов, вопросов учета, действующей системы показателей и применяемым методам анализа и аудита в организации.

Одно из важнейших требований к выпускной квалификационной работе состоит в том, чтобы она выполнялась по организации, где учетно-вычислительные работы автоматизированы. Если в исследуемой организации такие работы ведут вручную или очень низок уровень их автоматизации, студент обязан сформулировать конкретные предложения по автоматизированной обработке учетной информации.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, направленным на решение конкретных задач, имеющих определенное практическое значение для предприятия или организации, по материалам которой она написана.

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу (в общий список страниц не включается);
- содержание (до 2 стр.);
- введение (до 5 стр.);
- разделы основной части (50-65 стр.);

- заключение (до 5 стр.);
- список использованной литературы;
- аннотация на русском и иностранном языках;
- приложения.

Отдельно к работе прилагаются, но не переплетаются вместе с ней:

- отзыв научного руководителя (с подписью руководителя и датой отзыва);
- внешняя рецензия (с подписью рецензента, заверенной печатью и датой).

Рекомендуемый общий объем работы 65-80 страниц машинописного (компьютерного набора) текста.

Выпускная квалификационная работа представляется на кафедру в твердом переплете в сроки, установленные кафедрой, но не позднее 10 дней до даты защиты работы.

Введение, прежде всего, должно содержать обоснование необходимости предлагаемого исследования или разработки; объяснение интереса и ценности выбранного научного направления для науки и практики – актуальность темы. Объем введения — до 6% текста работы.

Во введении должно быть отражено:

- 1) обоснование выбора темы, определение её актуальности и значимости для науки и практики;
- 2) определение границ выпускной квалификационной работы: предмет, объект, хронологические и/или географические рамки;
- 3) определение основной цели ВКР и выделение основных задач;
- 4) обоснование теоретических основ работы и методов исследования;
- 5) степень разработанности проблемы;
- 6) Практическая значимость исследования.

Введение целесообразно писать после того, как исследование полностью выполнено и написаны первая и вторая главы.

Введение можно начать, например, со слов: «Данная выпускная квалификационная работа посвящена проблеме...». Актуальность темы ВКР — степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения проблемы, вопроса или задачи. Актуальность темы может характеризоваться в связи с не изученностью выбранной темы либо в связи с возможностью

решения определённой практической задачи на основе полученных в исследовании данных.

Цель выпускной квалификационной работы — это разработка мероприятий соответствующих теме исследования для данного объекта.

Проблема исследования или постановка проблемы — это формулирование противоречия в природе какого-либо явления, между различными точками зрения авторов, между системой и предъявляемыми к ней требованиями и т.д. Проблемой также могут быть противоречивые результаты, полученные разными авторами.

Объект исследования выпускной квалификационной работы — предприятие, организация, учреждение в рамках которого проводится исследование и проектирование.

Предмет исследования — процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения. Предмет исследования определяет тему исследования.

Методы исследования — способы и методики, с помощью которых было произведено исследование.

Задачи исследования — это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы.

В подразделе «Степень разработанности проблемы» необходимо перечислить ведущих российских и зарубежных специалистов в предметной области, труды которых были использованы в выпускной квалификационной работе, основные массивы первичных и статистических данных, периодические издания нормативно-законодательные акты и т.п. В данном подразделе не допускается простое перечисление исследователей, необходимо представить результаты аналитического обзора работ ведущих специалистов по проблеме (0,5 – 1 страница).

Практическая значимость работы характеризует возможность применения результатов ВКР в практической деятельности. Например, разработанная методика может быть применена для совершенствования какого-либо вида деятельности предприятия/организации.

Основная часть ВКР состоит, как правило, из трёх частей, которые, в свою очередь, могут делиться на разделы. Глава должна отражать самостоятельный аспект проблемы, раздел — отдельную часть вопроса.

Структура основной части выпускной квалификационной работы определяется темой исследования и может рассматривать теоретические и правовые основы бухгалтерского учета исследуемой проблемы, учетные, аналитические вопросы, а также проблемы аудита, внутреннего контроля и автоматизации учета.

Характеристика финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации. По решению научного руководителя студент может дать полную характеристику финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации в виде отдельного раздела. Для этого требуется провести анализ ее финансового состояния по данным бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, которые должны быть приведены в приложениях. При проведении анализа финансового состояния организации необходимо рассчитать показатели ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности, а также провести факторный анализ прибыли до налогообложения с учетом инфляционного фактора.

Всю исходную информацию, расчеты и итоги анализа следует представить в виде таблиц. Примерный объем раздела – до 10-13 страниц.

Теоретический раздел. В этом разделе рассматриваются теоретические и правовые основы исследуемой проблемы. Студенту необходимо сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных экономистов на проблему, критически проанализировать современное состояние исследуемого вопроса и на этой основе выработать собственную позицию, а также

сопоставить требования гражданского и налогового законодательства, положений по бухгалтерскому учету, методических рекомендаций по исследуемой проблеме. Примерный объем –10-15 страниц.

Учетный и аналитический разделы (или разделы аудита, внутреннего контроля и автоматизации) должны раскрывать основное содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным заданием.

При изложении вопросов учета необходимо опираться на данные первичных документов, учетных регистров и других источников информации за исследуемый период, представленных в приложении. Действующую практику учета следует оценить и критически отразить в работе, то есть отметить положительные моменты, соответствие нормативным документами, указать на недостатки, негативно влияющие на организацию первичного, аналитического, синтетического учета и контроля. На основе критической оценки состояния учета необходимо обосновать и сформулировать собственные рекомендации по устранению недостатков и совершенствованию учета в данной организации. При изложении вопросов синтетического учета, применяемые бухгалтерией корреспонденции счетов рекомендуется представлять в виде таблиц и рисунков с обязательной ссылкой на учетные регистры, приведенные в приложениях к работе. Графическое представление применяемых и рекомендуемых схем корреспонденций счетов позволит студенту наглядно отразить суть выявленных недостатков и смысл вносимых предложений. Заканчивая учетный раздел необходимо обобщить сделанные студентом выводы. Примерный объем учетного раздела – 25-30 страниц.

При изложении аналитического раздела следует определить значение, задачи и информационное обеспечение анализа. Далее необходимо провести экономический анализ исследуемого участка по нескольким направлениям, разработка которых в комплексе позволяет дать оценку составу, структуре и динамике объекта исследования. При этом могут быть использованы как

традиционные методы (относительных и средних величин, сравнения, группировки, методы: индексный, цепных подстановок, балансовой увязки, графический, и факторный анализ), так и математические методы экономического анализа (корреляционно-регрессионный, теория игр, индексный, матричный и др.). Это позволит глубже исследовать вопросы темы, поднять научный уровень выпускной квалификационной работы, весомость и обоснованность сделанных в ней выводов и предложений. Аналитические расчеты нужно проводить с помощью вычислительной техники, а сложные аналитические задачи решать с применением прикладных программных продуктов.

Аналитический период должен охватывать как минимум два календарных года – последний и предпоследний (последним считается год, предшествующий текущему, в котором студент представляет на защиту выпускную квалификационную работу). Динамику показателей следует анализировать по данным за ряд лет.

Все расчеты должны сопровождаться аналитическими выводами и комментариями. Экономические показатели, методики и результаты анализа рекомендуется представлять в табличной форме. Особое внимание следует уделить графическому методу презентации результатов исследования. В конце аналитического раздела необходимо сформулировать выводы. Примерный объем аналитического раздела 15-20 страниц.

При изложении вопросов аудита следует определить значение, цели, задачи и источники аудита. Далее на основе тестирования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля необходимо составить план и программу аудита, разработать методику проведения аудиторской проверки, которая должна включать в себя перечень процедур аудита, применяемый метод проверки, условия выборки, порядок оформления результатов аудиторской проверки. Примерный объем данного раздела 15-20 страниц.

При изложении вопросов автоматизации учета нужно рассмотреть классификацию информационных систем, используемых в экономике, разработать обобщенную схему обработки информации в исследуемой организации по изучаемой теме, раскрыть содержание входящей информации, а также содержание и использование выходной информации. По окончании изложения вопросов автоматизации выводы по данному разделу следует обобщить. Примерный объем данного раздела 15-20 страниц.

Примерный объем всех разделов основной части – 50-65 страниц.

Главы и разделы дипломной работы завершаются краткими выводами (0,5 – 1 страница).

Заключение подводит итоги проведенной работы, где обобщённо излагаются выводы по главным вопросам и основные предложения исполнителя, их эффекты, эффективность, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы.

Примерный объём заключения 3-5 страниц (не более 5% общего объема ВКР).

В заключении приводятся краткие выводы общим объемом один-два абзаца по поставленным во введении цели и задачам работы, результаты оценки эффективности внедрения рекомендаций, а если эффект посчитать невозможно, то следует обосновать научную или социальную ценность работы.

Выводы должны быть сформулированы таким образом, чтобы было понятно насколько реализованы поставленные цель и задачи, без чтения текста работы.

Заключение по своей сути является кратким резюме проведенного в ВКР исследования. Его целесообразно готовить совместно с докладом на защиту, используя подготовленный графический материал презентаций.

В некоторых случаях после заключения (выводов) могут приводиться практические рекомендации, отражающие возможность использования результатов исследования в практической деятельности.

Общий объем выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должен составлять 55-65 листов.

Список использованных источников. Написание всех частей выпускной квалификационной работы предполагает сбор, систематизацию, анализ и обработку определенной информации, представленной как в печатном, так и в электронном виде.

При этом могут рассматриваться:

- публикации, освещающие существующие теоретические разработки по данной проблематике (монографии, учебные пособия, сборники статей, периодические издания, патентная литература и т.п.);
- публикации, освещающие зарубежный опыт в рассматриваемой области (главным образом периодические издания);
- статические материалы по динамике рассматриваемых в работе показателей (статические сборники, специальные периодические издания, электронные базы данных и т.п.);
- публикации и издания методического и справочного характера (отраслевые методики расчетов, методики определения эффективности и т.п.);
- нормативные материалы (законы, инструкции, положения и т.п.);
- отчетные и плановые документы о производственно – хозяйственной деятельности предприятия или его структурных подразделений.

Список использованных источников включает источники и литературу, использованные студентом в ходе подготовки и написания ВКР, и должен содержать библиографическое описание нормативно-правовых и методических материалов, научных и учебных публикаций в периодических изданиях, интернет-ресурсов, использованных при написании работы.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011 и содержать только те источники, на которые есть ссылки в тексте ВКР.

Представительный библиографический список должен содержать не менее 30 литературных источников различного вида. В основном источники должны быть не старше 5 лет.

Библиографический список формируется по алфавиту и служит важным дополнением работы.

Объем и качество используемой литературы показывает, насколько автор владеет основной, необходимой и современной информацией.

Работа может содержать одно или несколько приложений.

На последней странице списка литературы в выпускной квалификационной работе указываются следующие сведения:

Объем работы, курс, специальность, Ф.И.О. и подпись студента, выполнившего ВКР;

Дата (число, месяц, год) окончания выполнения работы студента;

Ф.И.О., должность, звание и подпись научного руководителя;

Дата (число, месяц, год) допуска работы научным руководителем;

Например, эти сведения могут быть оформлены следующим образом:

Количество страниц работы _____,

Количество листов приложений _____

Работу выполнила студентка 5 курса
Самарского института (филиала) ФГОУ
ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Иванова Светлана Викторовна

«___» _____ 200__ г. _____

(подпись студента)

Научный руководитель:

к.э.н., доцент кафедры

Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Самарского института (филиала)
ФГОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Лихтарова Ольга Викторовна

«___» _____ 200__

г. _____

(подпись руководителя)

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляют как продолжение текста. Располагать их следует в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

С целью исключения случаев прямого, буквального использования интернет-источников в любом из разделов квалификационной работы выпускающая кафедра оставляет за собой право на проведение тестирования содержания выпускных работ с применением специальных компьютерных программ типа «Антиплагиат».

Приветствуется высокий аналитический уровень работы. Аналитический характер выпускной работы предполагает рассмотрение динамики явления, процесса, анализ его структуры, внутренних причинно-следственных связей и взаимодействия отдельных частей между собой, а также каждой отдельной частью и целым, выявление тенденций развития и т.д.

Особую ценность выпускной работе придает выдвижение автором научной гипотезы и последующее ее строгое доказательство, а также, правомерности сделанных предложений (рекомендаций).

При этом возможны два пути анализа проблемы:

- от общего к частному, от обобщения к фактам, наблюдениям (т.е. сначала формулируются основополагающие принципы, подходы, которые затем доказываются);
- от частного к общему, т.е. от наблюдения, фиксирования фактов, их анализа к обобщению.

Возможен и комбинированный подход. В любом случае важно, чтобы аргументы были убедительны. Таким образом, нужно стремиться к тому, чтобы в работе преобладали элементы анализа, а не поверхностного описания.

3 Оформление выпускной квалификационной работы

Общие требования. Текст выпускной квалификационной работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм). Текст располагается на листах с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;

- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Каждый структурный элемент выпускной квалификационной работы и каждый раздел основной части следует начинать с новой страницы.

Пояснительная записка выполняется в редакторе Word шрифтом Times New Roman размером 14 пт (меню «Формат», «Шрифт»), межстрочный интервал полуторный с выравниванием абзацев по ширине, нулевыми отступами слева и справа, нулевыми интервалами перед и после (меню «Формат», «Абзац», «Отступы и интервалы») и автоматическим переносом слов (меню «Сервис», «Язык», «Расстановка переносов»). Следует отметить, что жирный шрифт, курсив, подчеркивание, цветные рисунки в основном тексте допускаются.

Текст пояснительной записки выполняется с абзацного отступа, равного 1,25 см. Не допускаются «висячие строки», т.е. от начала абзаца до конца страницы должно быть не менее двух строк текста, от начала страницы до конца абзаца – также не менее двух текстовых строк. Чтобы исключить появление висячих строк следует установить галочку в клетке «Запрет висячих строк» (меню «Формат», «Абзац», «Положение на странице»).

Следует отметить, что ошибки подобного рода (неверные абзацные отступы, неверные интервалы, висячие строки) возникают при сканировании текстов и при скачивании материалов из Интернета.

Поэтому такого рода материалы следует отформатировать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Сокращения слов при написании пояснительной записки не допускаются, кроме «т.е.» (то есть), «в т.ч.» (в том числе), «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное). При этом сокращения «и т.д.», «и т.п.» допускаются только в конце предложения или перед запятой в сложносочиненном предложении.

Оформление заголовков. Заголовки структурных элементов, разделов и подразделов ВКР следует писать с абзацного отступа жирным шрифтом, строчными буквами, начиная с прописной (как в предложениях). Точки в конце заголовков не ставятся.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Если заголовок состоит из двух и более строк, вторую и последующие строки начинают под заглавной буквой первой строки заголовка. Переносы слов в заголовках структурных элементов, а также в названиях таблиц и рисунков не допускаются.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов должны быть пронумерованы. Дополнительные пронумерованные заголовки в тексте не допускаются.

Между заголовком и последующим текстом должна располагаться одна пустая строка, а между текстом и последующим заголовком – две пустые строки. Между заголовком и концом страницы должно быть не менее двух строк текста. На новой странице перед заголовком должно быть также не менее двух текстовых строк.

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов и перечислений. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Номер страницы проставляют в центре верхнего поля листа без точки. Титульный лист и задание включают в общую нумерацию, но на титульном листе номер страницы не проставляется.

Разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы нумеруются в пределах основной части арабскими цифрами без точки: 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы и пункты нумеруются в пределах раздела или подраздела.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, также разделенные точкой: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Если раздел имеет только один подраздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать их не следует.

Перечисления, при необходимости, могут быть приведены внутри разделов или подразделов.

Их можно нумеровать одним из двух способов:

- проставляя маркеры в виде знака «—»;
- строчными буквами русского алфавита со скобкой: а), б), в) и т.д., за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ.

Рассмотрим примеры.

Первый вариант оформления перечислений:

- текст, текст, текст;
- текст, текст, текст.

Второй вариант оформления перечислений:

- а) текст, текст, текст, текст;
- б) текст, текст, текст, текст;
- в) текст, текст, текст, текст.

Если перечисление имеет сложную иерархическую структуру, то следует соблюдать уровни подчинения: 1 уровень – буквы, 2 уровень – цифры (1, 2, 3 и т.д.).

Например:

- а) текст, текст, текст, текст;
- б) текст, текст, текст, текст:
 - 1) текст, текст, текст, текст;
 - 2) текст, текст, текст, текст;
 - 3) текст, текст, текст, текст;

в) текст, текст, текст, текст.

Количество уровней, большее двух, не допускается.

Если возникла необходимость разделения, например, пункта 2) еще на несколько частей, то следует произвести перефразирования текста, разбивки его на другие смысловые блоки. Например, можно после общего перечисления рассмотреть отдельным перечислением то, что входит в пункт 2.

Таким образом, перед перечислением ставится двоеточие, первое его слово пишется со строчной буквы, после перечисления ставится знак «точка с запятой». В конце последнего перечисления ставится точка.

Если двоеточие перед перечислением на поставлено, текст не относится к перечислению.

В этом случае нумерация ведется словами.

Приведем пример текста, имеющего нумерацию, но не относящегося к перечислению.

Этапы целевого маркетинга следующие.

Первый этап – сегментирование потребительского рынка.

Второй этап – выбор целевого сегмента.

Третий этап – позиционирование.

Следует отметить, что из-за больших проблем с оформлением перечислений целесообразно их вообще не использовать, либо использовать по минимуму, поскольку, значительный процент ошибок при оформлении ВКР связан с неверно оформленным перечислением.

Примечания помещаются в пояснительной записке при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации.

При этом они размещаются непосредственно после текста, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово «Примечание» пишется с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и его текст печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Несколько примечаний нумеруются арабскими цифрами без точки. В конце примечаний ставится точка.

Например:

Вариант 1

Примечание – текст, текст, текст.

Вариант 2

Примечания:

1 Текст, текст, текст.

2 Текст, текст, текст.

3 Текст, текст, текст.

Оформление рисунков. Рисунки следует располагать в выпускной квалификационной работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Рисунки должны иметь название и при необходимости – поясняющие данные (легенду). Слово «Рисунок», его номер (нумерация арабскими цифрами в пределах всей работы) и название помещают после легенды и располагают по центру строки, без точки в конце, например «Рисунок 5 – Динамика абсолютных показателей».

В названии рисунка не следует употреблять слов «график» и «диаграмма». Так, например, вместо «График роста прибыли за исследуемый период» рисунок можно назвать «Рост прибыли за исследуемый период».

Пример оформления рисунка представлен ниже (рисунок 1).

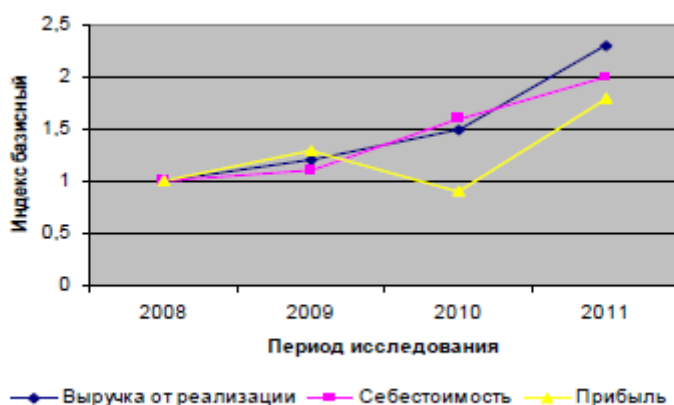


Рисунок 1 – Динамика абсолютных показателей
по данным за 2010-2013 годы

Следует особо подчеркнуть, что в работе не должно быть «полупустых» страниц. Это означает, что если рисунок или таблица не поместились на данную страницу, то они размещаются на следующей, а текущая страница заполняется текстом, который должен был быть после этого рисунка или таблицы.

Оформление таблиц. Цифровой материал в ВКР должен оформляться в виде таблиц. Как правило, шрифт в таблице используется меньший, чем в основном тексте (10-12 пт) при меньшем межстрочном интервале (1-1,2 пт).

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей выпускной квалификационной работы. При оформлении таблицы по левому краю страницы (без абзацного отступа) пишут слово «Таблица», указывают ее номер, далее на сл. Строке приводят с прописной буквы ее название без точки в конце.

Если название таблицы длинное (более одной строки), то первая буква второй строки пишется под первой буквой первой строки. При этом переносы слов в названии не допускаются.

Оформляя таблицу, необходимо придерживаться следующих правил.

Нельзя включать в таблицу графу «№ п/п». Нумерация представляемых в таблице показателей производится непосредственно в первой графе таблицы перед наименованием показателя. Показатели нумеруются арабскими цифрами с точкой: 1., 2., 3. и т.д.

Названия граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, если они не являются продолжением названия предыдущей графы или строки. В этом случае название пишется со строчной буквы.

Единицы измерения представляемых в таблице показателей пишутся в названиях граф и строк таблицы после запятой.

Если таблица не помещается на ту страницу, на которой началась, то после «шапки» вводится строчка с нумерацией граф, на следующей странице с абзацного отступа пишут фразу «Продолжение таблицы» и ее номер без точки в конце и начинают таблицу строчкой с нумерацией граф. После этой строки до конца таблицы должно быть не менее двух строк текста.

Примеры оформления таблицы:

Таблица 7 – Основные проводки по учету денежных средств

Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	

Оформление формул. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено по одной свободной строке.

Формулы располагаются по центру страницы. После формулы ставится запятая и в этой же строке по правому краю страницы в круглых скобках приводится ее номер (нумерация в пределах всей ВКР), например (1), (2), (3) и т.д.

Ниже формулы приводится пояснение значений символов, входящих в формулу. Первую строку пояснения начинают со слова «где», которое пишется строчными буквами слева без отступа, без двоеточия и без кавычек. Пояснения значений символов приводят в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Это указывается на второй и последующих страницах, если таблица не вошла на одну страницу.

Между пояснениями отдельных символов ставится знак «точка с запятой» (;).

Значение каждого символа следует давать с новой строки.

Пример оформления формулы:

Фондоотдача по основным фондам рассчитывается по формуле:

$$\Phi O = \frac{Q}{O\Phi}, \quad (3)$$

где ΦO – фондоотдача, руб./руб.;
 Q – объем продукции, реализованной за период, руб.;
 $O\Phi$ – средняя за период стоимость основных фондов, руб.

Оформление ссылок. Ссылки на литературные источники следует оформлять в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011. Примеры оформления библиографических ссылок приведены в приложении.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, рисунки, таблицы, формулы, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в разделе 2», «...по пункту 2.4», «...на рисунке 12», «...в таблице 5», «...по формуле (2.6)», «...в приложении 3».

При повторных ссылках на рисунки и таблицы, которые располагаются на предыдущих страницах пояснительной записки, добавляется «см.» (смотри), например: «...см. рисунок 3». Если же ссылки даются на то, что будет после, то «см.» писать не следует.

Оформление списка использованных источников. Сведения о

литературных источниках следует располагать в алфавитном порядке (по букве, с которой начинается библиографическое описание источника), нумеровать сплошной нумерацией арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (Приложения Д-Е).

Все источники классифицируются на две крупные группы:

- а) опубликованные и неопубликованные источники;
- б) литературные источники (литература)

Описание литературного источника зависит от его вида.

Книга одного автора. При описании книги указывают фамилию автора и через запятую – его инициалы. Далее приводится полное название. Затем после двоеточия со строчной буквы приводят поясняющую фразу к данной книге, если она есть. В качестве такой фразы может быть «учебник для вузов». Далее ставится косая черта (/), после которой вновь указывают автора, начиная с инициалов. Затем через точку и тире указывают номер издания (если книга была переиздана), город, где она издана. Приняты следующие сокращения названий городов: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб., Ростов на Дону – Ростов н/Д. Названия остальных городов пишутся полностью. После названия города ставится двоеточие и с прописной буквы приводится название издательства. Затем после запятой указывается год издания и через точку и тире – общее количество страниц в книге.

Книга нескольких авторов. В этом случае указывают фамилию первого автора и через запятую – его инициалы. Далее приводится полное название. Затем аналогично приводят поясняющую фразу. Далее после косой черты указывают общий список авторов, начиная с их инициалов. Дальнейшее описание – аналогично (номер издания, город, издательство, год, количество страниц).

Книга нескольких авторов под редакцией одного человека. Описание такого источника отличается от предыдущего тем, что после списка авторов

ставится точка с запятой (;), затем со строчной буквы пишут «под ред.», далее следуют инициалы и фамилия ответственного редактора.

Статья из книги. Описание начинается с фамилии автора статьи и через запятую – его инициалов. Далее – указывается название статьи и через косую черту – инициалы и фамилия автора (или авторов). Затем после двух косых черточек (//) приводят описание книги, которое аналогично рассмотренным выше, но с тем исключением, что вместо общего количества страниц книги указываются страницы, на которых данная статья начинается и заканчивается (через тире).

Статья из журнала. Отличие описания журнальной статьи от книжной заключается в том, что после двух косых черточек приводят сведения о журнале: его название, год, номер, разделенные точкой и тире. Затем указывают страницы, на которых находится данная статья.

Статья из газеты. Библиографическое описание ее аналогично описанию статьи из журнала, только вместо номера приводится дата выхода газеты, а страницы не указываются.

Пример оформления статей

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. — 2006. — № 6. — С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. — 2009. — 1 июля.

Нормативные правовые акты. Здесь сначала пишут, о чем данный закон или акт (т.е. его «название»). Далее ставят точку и с прописной буквы указывают, что это (например, Постановление Минфина РФ), от какого числа, какой номер. Знаки препинания при этом не ставятся.

Пример оформления нормативных правовых актов:

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. — М. : Маркетинг, 2001. — 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. — СПб. : Стаун-кантри, 2001. — 94 с.

Электронные ресурсы. Для их описания используется следующая схема: описание самого ресурса, осуществляемое аналогично рассмотренным выше

источникам, с указанием в квадратных скобках фразы «Электронный ресурс»; далее через тире записывается фраза «Режим доступа», затем после двоеточия – электронный адрес.

Пример оформления электронного ресурса:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — М.: Большая Рос. энцикл., 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. — 2003. — № 4. — Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Оформление приложений. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху по центру страницы слова «Приложение» и его номера (нумерация приложений – арабские цифры).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой по центру страницы с прописной буквы без точки в конце.

Имеющиеся в тексте приложения рисунки, таблицы и формулы следует нумеровать в пределах каждого приложения арабскими цифрами порядковой нумерацией (например, «Таблица 1», «Рисунок 3»).

Если же приложение состоит из одной таблицы или одного рисунка, то они не нумеруются, слова «таблица», «рисунок» не пишутся, а названия таблицы или рисунка выступают в качестве названия приложения.

Если в приложение вставляют документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, каковым является, например, бухгалтерский баланс (форма 1), то его вкладывают без изменений в оригинале (сканкопии).

На титульном листе документа по центру пишут слово «Приложение» и проставляют его номер. Страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц.

4. Научное руководство выполнением выпускной квалификационной работой

Научное руководство разработкой ВКР бакалавра осуществляется профессорами, доцентами, старшими преподавателями и, в отдельных случаях, – преподавателями при консультативной помощи ведущих специалистов кафедры. В ряде случаев для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень, или специалисты, обладающие большим практическим опытом управленческой деятельности. За одним научным руководителем может быть закреплено, как правило, не более 8 студентов-дипломников, выполняющих бакалаврские квалификационные выпускные работы.

Научный руководитель рекомендует литературу (поиском и отбором источников занимается и сам студент), оказывает студенту методическую помощь в анализе и обобщении собранного им материала, в редактировании текста, а также осуществляет постоянный контроль за соблюдением плана-графика работы. Наряду со студентом он несет свою долю ответственности за качество представленной к защите выпускной работы и может присутствовать при ее защите на ГАК.

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения. Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно. Консультанты утверждаются приказом ректора.

При нарушении плана-графика научный руководитель должен оперативно реагировать, в том числе он ставит вопрос о необходимости отчета студента на заседании кафедры, подает докладную записку заведующему

кафедрой, декану факультета. Руководители выпускных работ отчитываются на заседаниях кафедры о ходе и промежуточных результатах выполнения работ.

На разных этапах выполнения ВКРБ задачи научного руководителя изменяются. Так, на первом этапе подготовки работы он советует, как приступить к изучению темы, какую литературу изучить в первую очередь, корректирует план работы. В процессе выполнения ВКРБ научный руководитель выступает уже как оппонент, указывает на недостатки, советует, как их устранить. После получения окончательного варианта ВКРБ научный руководитель как эксперт кафедры составляет письменный отзыв с характеристикой качества работы (с указанием положительных сторон, а также отмеченных ранее недостатков в работе, неустраненных студентом), мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в Государственную Аттестационную Комиссию (ГАК).

Отзыв на ВКР должен содержать:

- обоснование ее актуальности и новизны, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности управленческих решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеристику дисциплинированности студента в выполнении общего графика написания ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР;
- детальное описание положительных сторон работы и формулировку замечаний по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР, перечень устранённых замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценку целесообразности внедрения в практику деятельности организации разработанных студентом предложений;

- рекомендацию для государственной аттестационной комиссии (ГАК): о направлении на конкурс или выставку ВКР, к продолжению исследования, дальнейшему обучению в магистратуре.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

При этом отрицательный отзыв научного руководителя не является препятствием для защиты ВКРБ в ГАК, если студент не считает его достаточно объективным.

5. Допуск к защите и защита выпускной квалификационной работы

Допускаются к защите только те выпускные квалификационные работы, которые удовлетворяют всем требованиям, к ним предъявляемым, содержат полезные для организации (предприятия) предложения и правильно оформлены.

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу студент передает руководителю, который пишет о ней отзыв. В нем руководитель дает объективную оценку выпускной квалификационной работе, указывая достоинства и недостатки работы; характеризует практическую ценность основных выводов и предложения, сформулированных в ней; сообщает, в достаточной ли мере владеет студент методами исследования собранных материалов, проявил ли он способность применять полученные им в знания к решению конкретных практических задач. В отзыве научный руководитель указывает на степень соблюдения студентом установленного графика, на проявленные студентом качества. В конце отзыва делается заключение о соответствии работы предъявляемым к ней требованиям и о возможности представления работы к защите.

Затем работа направляется рецензенту. К рецензированию выпускных квалификационных работ привлекаются компетентные преподаватели других

кафедр Самарского института (филиала) ФГОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», а также кафедр других вузов, научные сотрудники научно-исследовательских институтов, высококвалифицированные специалисты-практики, имеющие высшее экономическое образование, квалификационные аттестаты бухгалтеров и аудиторов.

В рецензии, должны быть отражены: актуальность разработанной темы, соответствие содержания работы названию темы и насколько полно раскрыта эта тема, обоснованность выводов и рекомендаций, качество выполнения исследования. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензия подписывается рецензентом, в ней указываются должность и место работы рецензента, дата, подписи.

Работа с внешней рецензией представляется заведующему выпускающей кафедрой, который, ознакомившись с выпускной квалификационной работой, отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске работы к защите, что удостоверяется его подписью на титульном листе работы. Студент должен представить работу на допуск в установленные приказом директора Самарского института (филиала) ФГОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» срок.

К защите студент должен подготовить доклад и иллюстративный материал для защиты. При этом должна обеспечиваться взаимосвязь основных результатов, достигнутых в работе и текста доклада с подготовленным иллюстративным материалом.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании ГАК. Председатель ГАК объявляет фамилию, имя и отчество студента, тему его работы. Зачитываются отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу. Студент в течение 10-15 минут докладывает основное содержание и результаты проведенного исследования, а также отвечает на критические замечания рецензента. Члены ГАК задают ему вопросы и выслушивают ответы на них.

На закрытом заседании Государственная аттестационная комиссия оценивает выпускную квалификационную работу по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Решение комиссии по каждой работе оформляется специальным протоколом. В нем записываются вопросы, заданные студенту, особое мнение (если оно имеется) членов ГАК и председателя, присутствующих на защите, и оценка работы. В этот же день председатель ГАК оглашает выставленные оценки.

Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Выполненная студентом дипломная работа подлежит публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. До этого студент должен получить допуск к защите, который предусматривает определенную последовательность действий с целью заполнения необходимых документов.

Студент допускается к защите дипломной работы, если помимо пояснительной записки:

1. Подготовлен графический материал.
2. Получен письменный отзыв научного руководителя.
3. Получена внешняя рецензия.
4. Дипломная работа имеет все необходимые подписи на титульном листе.

По каждой представленной работе заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе ВКР.

К защите дипломной работы следует готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе (вступительном слове), качественно выполненном графическом (демонстрационном) материале, используемом в процессе доклада на защите, тщательной

подготовке ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и в рецензии.

Содержание вступительного слова и графического материала должно быть согласовано с научным руководителем.

Текст доклада должен содержать:

- обращение к членам ГАК;
- представление темы ВКР, а также интриги, мотивирующей интерес к проблеме;
- состояние проблемы в целом;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулировку основной цели исследования;
- уточнение предмета исследования и объекта, на примере которого проведено исследование;
- постановку задач исследования;
- изложение подхода, методов и последовательности проведенного исследования;
- перечень основных результатов проделанной работы, итоги самостоятельно выполненных расчетов и разработок, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Для того чтобы доклад звучал более весомо, в текст доклада должны быть включены не только общенаучные, но и специальные термины, непосредственно связанные с проблемами логистической деятельности. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в графическом материале. Время на доклад отводится в пределах 10-15 минут.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в докладе. По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите ВКР.

Организация и проведение предзащиты ВКР значительно повышает качество доклада на основной защите, так как умение выступать, отвечать на вопросы, работать с графическим материалом не приходит само по себе (опыт здесь трудно переоценить). На предзащите доклад дипломника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Доклад должен сопровождаться демонстрацией графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. При подготовке доклада необходимо соблюдать структурное и методологическое единство материалов доклада и графического материала.

К защите ВКР не допускаются студенты: не представившие в срок дипломную работу; представившие дипломную работу, не отвечающую предъявляемым требованиям по своему содержанию или оформлению; не представившие отзыв руководителя и (или) рецензента; не сдавшие полностью заполненные и заверенные зачетные книжки.

Для организованного проведения данного вида аттестационных испытаний составляется график защиты дипломных работ, утверждаемый на заседании кафедры.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии в установленное расписанием время. На защите, кроме членов ГЭК, может присутствовать научный руководитель, консультанты, рецензент, студенты и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты такова. Председатель комиссии или ее член объявляет о начале очередной защиты, называет фамилию студента, тему ВКР, фамилию и должность научного руководителя и рецензента. Затем предоставляет слово для выступления дипломнику.

Студент выступает с подготовленным докладом перед членами Государственной аттестационной комиссии, свободно излагая материал, активно используя подготовленные графические материалы. Выступление студента должно быть четким, лаконичным, в рамках отводимого для его доклада времени.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 минут, в том числе не более 10—15 мин предоставляется студенту для сообщения содержания дипломного проекта.

В докладе студент должен назвать тему ВКР, обосновать ее актуальность. Далее следует раскрыть основное содержание работы. Для большей наглядности и доступности понимания материала студент должен активно использовать подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения работы.

Во время выступления студент может пользоваться своими записями, тезисами, развернутым планом, но не должен сводить его к простому чтению заранее подготовленного текста.

После доклада члены Государственной экзаменационной комиссии задают дипломнику вопросы. Цель защиты - выявить глубину знаний студента и самостоятельность выполнения ВКР. Поэтому члены ГЭК задают вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близкие к ней по смыслу. Ответы на вопросы должны быть убедительными, теоретически обоснованными, при необходимости подкрепленными цифровым материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной работы, не ограничивается.

Студент может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться любыми материалами своей ВКР.

После вступительного слова (доклада) студента и заданных ему вопросов слово представляется научному руководителю и рецензенту. При их отсутствии зачитываются подготовленные ими материалы - отзыв и рецензия.

Студент отвечает на замечания рецензента, обоснованно возражая или соглашаясь с ними. Готовить квалифицированные ответы на замечания рецензента следует до защиты.

В обсуждении выпускной работы может принять участие каждый из членов комиссии, при этом число выступающих не ограничено. После обсуждения студент получает возможность в кратком выступлении разъяснить положения, которые вызвали возражения, прокомментировать замечания, дать необходимые справки, привести дополнительные материалы.

6. Критерии оценки ВКР

После окончания защиты выпускных квалификационных бакалаврских работ ГАК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Оценка выпускной работы основывается на выступлении и ответах студента в процессе защиты, отзыве научного руководителя, внешней рецензии.

Критериями оценки качества бакалаврской работы по направлению Экономика, которыми руководствуются члены ГАК, являются:

1. Актуальность темы.
2. Наличие элементов научного исследования (анализа).
3. Практическое значение для национальной экономики, экономики предприятия, возможность широкого применения в отрасли, национальной экономике в целом.
4. Четкость и конкретность постановки цели и задач.
5. Уровень методологической и теоретической части работы.
6. Научный аппарат, в т.ч. библиографическая база.
7. Наличие концепции в аналитической части работы.
8. Отраженные в работе навыки разработки и применения управленческих инструментов (методик, моделей, систем показателей, оценок).
9. Уровень экономического (в отдельных необходимых случаях – экономико-статистического, экономико-математического) обоснования предлагаемых рекомендаций.

10. Наличие и обоснованность заключительных выводов и рекомендаций.

11. Самостоятельность и оригинальность постановки проблемных вопросов, суждений, оценок, выводов.

12. Стилъ, язык изложения (ясность, образность, лаконичность, соблюдение грамматических, орфографических норм и требований).

13. Логичность, последовательность, пропорциональность структуры работы.

14. Качество иллюстраций и оформления выпускной работы.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать всем названным критериям качества в их совокупности.

Выпускная работа может быть оценена членами ГАК на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке выпускная работа не засчитывается и диплом студенту не выдается.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане части выпускных работ могут быть представлены к опубликованию. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

Члены Государственной аттестационной комиссии оценивают выпускные работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений студента самостоятельно проводить исследование и получать практически значимые результаты.

Оценка **«Отлично»** ставится, когда выпускная работа и доклад структурированы, раскрывают причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования

данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

Ответы на вопросы членов ГАК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу изложены без принципиальных (существенных) замечаний.

«Хорошо» - выпускная работа и доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается непринципиальная погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Выпускная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению.

Ответы на вопросы членов аттестационной комиссии носят не совсем четкий характер, но при этом в целом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии (в случае ее наличия) на выпускную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

«Удовлетворительно» - выпускная работа и доклад в основном структурированы, однако допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и её задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущены заметные погрешности в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которые при указании на них студенту устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Выпускная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно.

Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии (в случае ее наличия) на выпускную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему.

Недостаточное применение и неуверенное использование современных информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» - выпускная работа и доклад плохо структурированы, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Выпускная работа выполнена с серьезным нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются серьезные отступления от стандарта.

Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают сущности проблемы, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом.

В отзывах руководителя, во внешней рецензии (при наличии) на выпускную работу имеются существенные замечания.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы бакалавра после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы бакалавра признаётся неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома бакалавра.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из института и получает академическую справку.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором университета может быть продлён срок

прохождения итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГАК, но, не более одного года.

После защиты экземпляр выпускной квалификационной работы бакалавра передаётся на кафедру.

Кафедра ведёт картотеку работ в специальном журнале и хранит в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра и её оценка заносятся в зачётную книжку и в приложение к диплому, которое выдаётся выпускнику вместе с дипломом об окончании ВУЗа.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Литература

а) федеральные законы и нормативные документы:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»(с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 30.12.2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7. Федеральный закон от 10.09.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 25 сентября 1998 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями)

9. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
10. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями)
12. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 г. №696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»
13. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) с 1 по 24
14. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 г. №180 «Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу»
15. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 г. N 91н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»
16. Приказ Минфина РФ от 28.12. 2001 г. № 119н (ред.26.03.2007) «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»
17. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций».

б) основная литература

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г.; под ред. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012.
2. Бухгалтерский учет: учебное пособие/под ред. И.М. Дмитриевой. –М.: Эксмо, 2010.
3. Архипова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах: учеб. пособие. –М.: Эксмо, 2009.

4. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Д.В. Лысенко. – М: ИНФРА-М, 2009 – 479с.

5 Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / И.П. Кондраков, М.А. – 2-е изд. Перераб. И доп. – М: ИНФРА – М, 2012. – 352 с. – Режим доступа: : www.znaniium.com

6 Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова .- М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. – 112с. – Режим доступа: : www.znaniium.com

7. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учебник для вузов / А. Д. Шеремет. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 416с.

8. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и К, 2012. - 248 с. - Режим доступа: www.znaniium.com Пласкова Н.С. Экономический анализ: Учебник. - М.: Эксмо, 2010

9. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 320 с. – Режим доступа: www.znaniium.com

10. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 607 с. - Режим доступа: www.znaniium.com

11. Подольский А.В. Аудит: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2011

12. М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и К, 2012. - 248 с. - Режим доступа: www.znaniium.com Пласкова Н.С. Экономический анализ: Учебник. -М.: Эксмо, 2010

13. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 320 с. – Режим доступа: www.znaniium.com

14. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 607 с. - Режим доступа: www.znaniium.com
15. Подольский А.В. Аудит: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2011
16. Ерофеева В.А. Аудит: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2011.
17. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 272 с.: + CD-ROM. -Режим доступа: www.znaniium.com
18. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 272 с.: + CD-ROM. -Режим доступа: www.znaniium.com
19. Савин, А. А. Аудит [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Савин, И. А. Савин. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. – Режим доступа: www.znaniium.com
20. Аудит: Практикум: Учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - Режим доступа: www.znaniium.com

в) дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой . - М. : ИНФРА-М, 2011. - 505 с. - (Высшее образование).
2. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Н.А. Лытневой. - М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2009. - 656 с.
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб. пособие / И. В. Анциферова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 800 с.

4. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб. пособие / под ред. Е.А. Еленевской. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 524 с.
5. Гетьман, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Г. Гетьман, В. А. Терехова. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 496с.
6. Никандрова Л.К. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учеб. пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - М. : Университетская книга, Логос, 2008. - 184с.
7. Бухгалтерский управленческий учет : учебник. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 480с.
8. Рыбакова О.В. Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование : принципы и практика: учеб. пособие / О. В. Рыбакова. - 2-е изд. - М. : Изд-во РАГС, 2007. - 332с.
9. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 463с.
10. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / А.И. Алексеева [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2009. - 688с.
11. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Гогина [и др.]. - СПб : ГИОРД, 2008. - 192с.
12. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : электронный учебник / А.И.Алексеева и др. - Электрон. дан. - М. : КНОРУС, 2008.
13. Лысенко, Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 320с.

14. Гиляровская Л.Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Л. Т. Гиляровская, Д. В. Лысенко, Д. А. Ендовицкий. - М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 360с.
15. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / А.И. Алексеева [и др.]. - М. : КНОРУС, 2007. - 672с.
16. Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: учебник. – 4-е изд., испр. – М.: ИНФРА-М, 2007
17. Ерофеева, В.А. Аудит [Текст] : учебное пособие / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Юрайт; Высшее образование, 2010. - 638 с.
18. Аудит [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. В.И. Подольского. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Аудит, 2009. - 744 с.
19. Бычкова, С.М. Аудит [Текст] : учеб. пособие / С. М. Бычкова, Е.Ю. Итыгилова ; под ред. Я.В. Соколова. - М. : Магистр, 2009. - 463 с.
20. Аудит [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. Р.П. Булыги. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 431 с.
21. Булыга, Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации. Правовые, учетные и методологические аспекты [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Р. П. Булыга. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 343 с.
22. Иванова, Е.И. Аудит эффективности в рыночной экономике [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Иванова, М.В. Мельник, В.И. Шлейников ; под ред. С.И. Гайдаржи. - М. : КНОРУС, 2009. - 328 с.
23. Кришталева, Т.И. Аудит налогообложения [Текст] : учеб. пособие / Т. И. Кришталева. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 272 с.
24. Горожанкина, Е.А. Аудит : учебник / Е. А. Горожанкина. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. - 368с.

25. Богатая И.Н. Аудит : учеб. пособие для вузов / И. Н. Богатая, Н. Т. Лабынцев, Н. Н. Хахонова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2007. - 506с.

7.2. Программное обеспечение:

- текстовый редактор *Microsoft Word*;

- операционная система *Windows XP*;

- программные продукты:

1С Предприятие 8;

1С Предприятие 8. Рабочее место специалиста финансового отдела;

1С Предприятие 8. Документооборот;

1С Предприятие 8. Управление производственным предприятием;

1С Предприятие 8. Рабочее место специалиста ОМТС;

1С Предприятие 8. Рабочее место менеджера по продажам;

1С Предприятие 8. Рабочее место учетчика производства;

1С Предприятие 8. Комплексная автоматизация;

1С Предприятие 8. Рабочее место бухгалтера по учету продаж;

1С Предприятие 8. Рабочее место главного бухгалтера;

1С Предприятие 8. Рабочее место бухгалтера по учету закупок.

7.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- справочно-информационные системы «Гарант»;

- «Консультант плюс»;

- Касатка;

- Налогоплательщик ЮЛ;

- MS Visual Studio 2008.

7.4. Интернет-ресурсы

1 Базельский комитет по банковскому надзору (Basel Committee on Banking Supervision) // [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.bis.org/bcbs/index.htm>

2 Всемирный банк (World Bank) // [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.worldbank.org/>

3 Институт финансовой стабильности (Financial Stability Institute) // [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.bis.org/fsi/index.htm>.

4 Информационный портал Bankir.ru // [Электронный ресурс]. - режим доступа: www.bankir.ru

5 Комитет европейских банковских надзорных органов (Committee of European Banking Supervisors) // [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.c-ebs.org/>

6 Международная организация комиссий по ценным бумагам (International Organisation of Securities Commissions) // [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.iosco.org/>

7 Международный валютный фонд (International Monetary Fund) // [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.imf.org/>

8 ММВБ // [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://micex.ru>.

9 Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Cooperation and Development) // [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.oecd.org/>

10 Официальный сайт фондовой биржи РТС // [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.rts.ru>.

11 РБК-Рейтинг // [Электронный ресурс]. - режим доступа: http://rating.rbc.ru/articles/2010/06/02/32831683_tbl.shtml?2010/06/02/32831601.

12 Совет по международным стандартам финансовой отчетности (International Accounting Standards Board) // [Электронный ресурс]. - режим

доступа: <http://www.iasb.org/>

13 Финансовая оперативная группа по борьбе с отмыванием капитала (ФАТФ) (Financial Action Task Force) // [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.fatf-gafi.org/>

14 Форум финансовой стабильности (Financial Stability Forum) // [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.fsforum.org/>

15 Центральный банк РФ // [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

16 E-xecutive международное сообщество менеджеров // [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.e-xecutive.ru/community>.

17 www.1C.ru – Официальный сайт фирмы «1С».

18. www.gsk.ru – Официальный сайт Государственного статистического комитета РФ.

19 www.ifc.ru/leasing – Официальный сайт Группы развития лизинга Международной финансовой корпорации.

20 www.ipbr.ru – Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России.

21 www.nalog.ru – Официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ.

22 www.nalog.samara.ru – Официальный сайт Министерства по налогам и сборам Самарской области.

23 www.rnk.ru – Официальный сайт журнала «Российский налоговый курьер».

24 www.rosleasing.ru – Официальный сайт Российской Ассоциации Лизинговых Компаний «Рослизинг».

Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ

по направлению 080100.62 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Концептуальные направления развития бухгалтерского учета, отчетности и аудита в Российской Федерации.
2. Проблемы трансформации финансовой отчетности организации в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.
3. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и соблюдения основных принципов.
4. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и аудит адекватности деятельности организации.
5. Бухгалтерская отчетность и ее использование в управлении деятельностью организации.
6. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
7. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
8. Содержание бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и анализ основных показателей.
9. Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и аудит достоверности показателей.
10. Учет и анализ в системе антикризисного управления организацией.
11. Учет и аудит операций с основными средствами.
12. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств.
13. Учет и анализ эффективности использования основных средств.
14. Учет основных средств организации в условиях автоматизированных информационных систем.
15. Учет и аудит лизинговых операций.
16. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
17. Учет и аудит операций с нематериальными активами.
18. Учет материально-производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности.
19. Учет и анализ эффективности использования сырья и материалов.
20. Учет сырья и материалов в условиях автоматизированных информационных систем.
21. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости продукции, работ, услуг в отраслях промышленности.
22. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительстве.
23. Учет и аудит издержек производства, обращения и организации потребления в общественном питании
24. Учет затрат на производство и внутренний контроль формирования себестоимости продукции.
25. Учет и контроль доходов и расходов организации.
26. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на производство продукции, (выполнение работ, оказание услуг).
27. Учет и анализ выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
28. Управленческий учет и внутренний аудит производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
29. Учет и анализ денежных средств и расчетов организации.
30. Учет и система внутреннего контроля денежных средств и расчетов хозяйствующего субъекта.
31. Учет и аудит денежных средств, расчетов, кредитов и займов хозяйствующего субъекта.

32. Учет и система внутреннего контроля денежных средств, расчетов, кредитов и займов организации.
33. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами.
34. Учет, анализ и аудит финансовых вложений.
35. Учет, анализ и аудит вексельных операций.
36. Учет и аудит расчетных операций.
37. Организация учета безналичных расчетов в условиях автоматизированных информационных систем.
38. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.
39. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль организации.
40. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
41. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированных информационных систем.
42. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
43. Учет и аудит товарных операций в торговле.
44. Учет и внутренний контроль товарных операций.
45. Учет товарных операций в условиях автоматизированных информационных систем.
46. Учет и анализ товарных операций.
47. Учет и анализ расходов на продажу.
48. Учет и анализ расходов на продажу в торговле.
49. Учет и анализ издержек производства и обращения в общественном питании
50. Учет и аудит расходов на продажу.
51. Учет и система внутреннего контроля расходов на продажу.
52. Учет и анализ кредитов и займов организации.
53. Учет и анализ эффективности использования собственного капитала организации.
54. Учет и аудит собственного капитала организации.
55. Учет и аудит формирования и использования прибыли организации.
56. Учет, анализ и аудит оборота торговли.
57. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации.
58. Бухгалтерский и налоговый учет расходов организации.
59. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.
60. Учет и анализ доходов и расходов организации.
61. Учет и анализ доходов и расходов бюджетной организации.
62. Учет и анализ доходов и расходов строительной организации.
63. Инвентаризация имущества и обязательств: порядок проведения, отражение результатов в учете, контроль качества.
64. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
65. Учет финансовых результатов в условиях автоматизированных информационных систем.
66. Учет и система внутреннего контроля формирования финансовых результатов деятельности организации.
67. Учет и аудит формирования финансовых результатов деятельности организации.
68. Учет и аудит экспортных операций.
69. Учет и анализ экспортных операций.
70. Учет и аудит импортных операций.
71. Учет и анализ импортных операций.

72. Организация бухгалтерского и налогового учета в условиях автоматизированных информационных систем.
73. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях автоматизированных информационных систем
74. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях применения упрощенной системы налогообложения.
75. Учет и аудит совместной деятельности.
76. Учет, анализ и аудит факторинговых операций.
77. Учет и аудит валютных операций.
78. Аудит в среде автоматизированных информационных систем.
79. Экономический анализ в системе управленческого учета и консалтинга
80. Автоматизация аналитических процедур оценки деятельности организации
81. Перспективы развития и применения на практике методического обеспечения экономического анализа
82. Экономический анализ в системе финансового менеджмента
83. Анализ инвестиционной привлекательности организации
84. Анализ дивидендной политики организации
85. Анализ прибыли, оборотного капитала и денежного потока: российская и западная практика
86. Экономический анализ инновационной деятельности организации и региона
87. Анализ и стратегия корпоративного развития организации
88. Анализ и прогнозирование прибыли в условиях нестабильного спроса
89. Производственный анализ: вопросы оптимизации ассортиментной политики организации
90. Анализ финансового состояния организации в рамках применения К - прогнозных моделей
91. Анализ потенциала в рамках системы стратегического управления организации
92. Особенности учета и налогообложения на совместных предприятиях
93. Учет и аудит товарообменных операций
94. Учет и аудит операций по агентским договорам
95. Учет, анализ и аудит операций с арендованными основными средствами
96. Проблемы организации и развития внутреннего аудита
97. Сравнительная рейтинговая оценка деятельности организаций
98. Анализ маркетинговой деятельности организации
99. Особенности учета и налогообложения в бюджетных организациях
100. Особенности учета и налогообложения в негосударственных некоммерческих организациях
101. Особенности учета и налогообложения в страховых организациях
102. Организация бухгалтерского учета в России.
103. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
104. Бухгалтерский учет в системе управления.
105. Организация бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта и пути ее совершенствования.
106. История становления и развития бухгалтерского учета в России и перспективы его развития.
107. Профессиональный бухгалтер и его статус.
108. Кодекс этики профессионального бухгалтера в России и за рубежом.
109. Формы бухгалтерского учета организаций и перспективы их развития.

110. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в организации системы учета.
111. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в финансовой отчетности организации.
112. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.
113. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
114. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета.
115. Бухгалтерский баланс: структура и принципы построения.
116. Содержание отчета о движении денежных средств в российской практике и по МСФО.
117. Бухгалтерская отчетность организации: состав и требования к ее составлению.
118. Учетная политика организации и ее роль в формировании показателей финансовой отчетности.
119. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
120. Учет собственных основных средств и их амортизация.
121. Учет арендованных основных средств.
122. Учет амортизации. Влияния выбора методов начисления амортизации на финансовые результаты деятельности организации.
123. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
124. Учет нематериальных активов, их оценка и амортизация.
125. Учет движения материально-производственных запасов.
126. Учет движения готовой продукции и ее продажи.
127. Учет денежных средств организации.
128. Формы безналичных расчетов. Учет расчетных операций.
129. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
130. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
131. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
132. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
133. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
134. Учет финансовых вложений.
135. Учет операций с ценными бумагами.
136. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
137. Учет собственного капитала организации.
138. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.
139. Учет оценочных резервов организации.
140. Учет доходов и расходов организации.
141. Учет формирования финансовых результатов.
142. Учет валютных операций.
143. Учет товаров в торговых организациях и контроль за их движением и сохранностью.
144. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия и взаимосвязь.
145. Организация управленческого учета на российских предприятиях.
146. Управленческий учет – теоретические аспекты и практика реализации.
147. Бюджетирование как инструмент управленческого учета.
148. Современные компьютерные технологии в системе бухгалтерского учета: практика применения и совершенствование.
149. Бухгалтерский учет в комплексных информационных системах.

150. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.
151. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа финансовой и производственной деятельности.
152. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе финансового положения организации.
153. Бухгалтерская отчетность и оценка финансового состояния организации.
154. Экономико-математические методы в анализе финансовых показателей деятельности организации.
155. Анализ финансового положения организации.
156. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
157. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
158. Анализ финансовой устойчивости организации.
159. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
160. Анализ движения денежных потоков организации.
161. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
162. Анализ деловой активности организации.
163. Анализ кредитоспособности организации-заемщика.
164. Анализ структуры капитала и оценка долгосрочной платежеспособности организации.
165. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета.
166. Роль и значение МСФО в совершенствовании национальных систем бухгалтерского учета.
167. Сравнительный анализ систем бухгалтерского учета России с другими странами (США, Франции, Германии, Японии и др.).
168. История становления и развития аудита в России и перспективы его развития.
169. Концепции регулирования аудиторской деятельности.
170. Планирование как инструмент эффективного проведения аудиторской проверки.
171. Организация и планирование аудита.
172. Существенность и риски в аудите.
173. Аудиторская выборка.
174. Организация внутреннего контроля коммерческих организаций.
175. Внешний аудит в организации.
176. Аудит собственного и заемного капитала.
177. Аудит финансовых результатов.
178. Аудит операций с финансовыми вложениями.
179. Аудит внеоборотных активов.
180. Аудит расчетных операций.
181. Аудит расчетов с бюджетом.
182. Контроль качества аудиторских проверок.
183. Аудит бухгалтерской отчетности.
184. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
185. Особенности учета и налогообложения на малых предприятиях.
186. Взаимодействие бухгалтерского учета и системы налогообложения.
187. Моделирование в системе бухгалтерского учета.

Федеральное государственное образовательное
учреждение

высшего профессионального образования

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА

Допустить к выполнению
выпускной квалификационной
(дипломной) работы

Директор института, профессор
_____ Шереметьева Е.Н.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору Самарского института (филиала),
профессору Е.Н. Шереметьевой
от студента (ки) _____ курса (года обучения)

_____ (Ф.И.О. студента)

обучающегося (ейся) по направлению

_____ (код, наименование)

профиль _____

место работы _____

занимаемая должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной
(бакалаврской) работы

_____ по кафедре: _____

Работа будет выполняться на базе материалов _____

_____ (наименование организации, предприятия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

Указанную тему прошу утвердить и назначить:

- руководителем ВКР _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (подпись руководителя)

«Согласовано»

Зав. кафедрой

_____ (подпись руководителя)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА»
САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«Утверждаю»

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу

студенту (тке) _____

_____ курса (года обучения) _____ формы обучения

обучающегося (ейся) по направлению _____

профиль _____

Руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы _____

Самара 20__ г.

Окончание приложения 3

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по Самарскому институту (филиалу) РЭУ им. Г.В. Плеханова № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы на кафедру _____

3. Содержание и объем работы (пояснительной, расчетной и экспериментальной частей, т.е. перечень подлежащих разработке вопросов):

4. Материалы для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы: _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных таблиц, чертежей или графиков) _____

6. Календарный план выполнения и представления выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

№ п/п	Наименование частей работы	%	Срок выполнения работы	
			по плану	фактически

Руководитель выпускной
квалификационной (бакалаврской) работы

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

Дата выдачи задания

«10» _____ октября 20__ г.

Примечание: 1. Задание на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу составляется в двух экземплярах: один экземпляр передается студенту, второй остается на кафедре.
2. По выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы задание прилагается к ней и представляется в ГАК.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
“РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА”

Самарский институт (филиал)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Допущена к защите
« ____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему _____
(наименование темы)

_____ по основной образовательной программе подготовки бакалавров

Выполнена студентом (кой) ____ курса
_____ формы обучения
направления подготовки

(шифр, наименование)

(ФИО полностью)

Научный руководитель бакалаврской работы

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Самара 20 ____ г.