**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САМАРСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
Юридический факультет**

**КУРСОВАЯ И ДИПЛОМНАЯ РАБОТА:
написание, оформление и порядок защиты**

**Учебно-методическое пособие
для студентов специальности 030501.65 Юриспруденция**

**Самара
2013**

Учебно-методическое пособие утверждено решением УМС от 04 сентября 2013 г.
(протокол №1)

Составитель: Артамонова Мария Александровна, доцент кафедры уголовного права и процесса

Рецензент: Толмосов Вячеслав Иванович, к.ю.н., профессор кафедры уголовного права и процесса

Настоящее учебно-методическое пособие составлено в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 030501 «Юриспруденция» и базовым учебным планом НОУ ВПО «СаГА».

Учебно-методическое пособие по написанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ предназначено для студентов и преподавателей юридического факультета НОУ ВПО «СаГА». Подлежит применению в учебном процессе Академии и филиалов.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Методические указания по написанию, оформлению и порядку	
защиты курсовых работ	4
1.1 Общие положения.....	4
1.2 Выбор темы курсовой работы.....	5
1.3 Подготовка к написанию курсовой работы.....	6
1.4. Требования к структуре и содержанию курсовой работы.....	7
1.5. Требования к текстовой части.....	9
1.6. Правила оформления курсовой работы.....	9
1.7. Условия допуска курсовой работы к защите.....	16
1.8. Порядок защиты курсовой работы.....	17
Раздел II. Методические указания по написанию, оформлению и порядку	
защиты дипломных работ	18
2.1. Общие положения.....	18
2.2. Порядок подготовки дипломной работы.....	19
2.3. Оформление дипломной работы.....	26
2.4. Предзащита и защита дипломной работы.....	33
Приложения	36

РАЗДЕЛ I. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ПОРЯДКУ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1.1. Общие положения

Курсовая работа является завершающим этапом изучения учебной дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Цель курсовой работы: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента по учебной дисциплине. Курсовая работа является важной частью самостоятельной работы студентов и является составным элементом учебного процесса. Курсовая работа является самостоятельным творческим исследованием студента, предполагающим углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных по выбранной теме.

Курсовые работы, выполняемые в течение нескольких лет обучения, могут быть разработаны в рамках одной темы или посвящены нескольким независимым темам.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- работа должна быть написана самостоятельно;
- курсовая работа должна быть написана на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением нормативного материала по избранной теме;
- курсовая работа должна иметь практическую ценность;
- результаты работы должны быть полезными для применения в практической деятельности;
- курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников;
- материал, используемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой;
- при написании курсовой работы должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующего аппарата обоснования;
- отдельные разделы курсовой работы должны быть логически связаны между собой;
- работа должна быть написана четким и грамотным языком и правильно оформлена;
- работа завершается конкретными выводами и рекомендациями.

Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма. В курсовой работе должно найти отражение взаимосвязи теоретических положений с практикой, повседневной жизнью и деятельностью.

Курсовая работа представляет собой практическое знакомство с методологией самостоятельного исследования. Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих **задач**:

- углубление и систематизацию полученных знаний по избранной тематике;
- выработку навыков сбора, анализа и обобщения практического и теоретического материала, а так же навыков работы с первоисточниками;
- развитие навыков применения полученных в процессе обучения теоретических и прикладных знаний для решения конкретных научных и практических задач, формулирования собственной аргументированной позиции относительно выбранной темы.

Работа должна носить **теоретический** характер, т.е. автором проводится обзор литературы по теме, сопровождаемый самостоятельным теоретическим исследованием с обсуждением полученных результатов.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя - научного руководителя, который назначается кафедрой, в соответствии с учебными планами и программами дисциплин. В результате выполнения курсовой работы студент должен показать готовность к владению основными умениями вести исследовательскую деятельность.

1.2. Выбор темы курсовой работы

Примерная тематика курсовых работ составляется и утверждается кафедрой, ведущей дисциплины, по которым учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ. Темы курсовых работ должны быть актуальными в теоретическом и практическом отношении, соответствовать проблематике научных исследований Академии и кафедр.

По согласованию с научным руководителем студент выбирает тему из предложенного перечня. Также по согласованию с руководителем возможно изменение названия уже имеющейся темы либо представление своей формулировки. Выбранная тема закрепляется приказом ректора на основании личного заявления студента (Приложение №1). Предоставление курсовой работы по теме, отличной от утверждённой тематики, является основанием для недопуска студента к её защите.

При выборе темы должен учитываться научный и практический интерес студента. В частности, возможность изложения результатов работы на семинарах, конференциях, а также для дальнейшего использования указанных результатов в научных исследованиях.

При определении темы курсовой работы целесообразно иметь ориентировочное представление о вопросах, которые необходимо рассмотреть. Поэтому большое значение при подготовке работы имеет этап ознакомления с нормативными актами и литературой по выбранной проблеме.

1.3. Подготовка к написанию курсовой работы

Подбор материала для курсовой работы осуществляется студентами **самостоятельно**.

Для поиска **нормативно-правовых актов** целесообразно обращаться к **информационным правовым системам** («Консультант», «Гарант», и др.) или официальным изданиям федерального, регионального и местного уровней («Российская газета», «Собрание законодательства РФ» и т.д.).

Литературные источники подбираются по каталогам вузовской библиотеки и центральной библиотечной системы. С помощью **алфавитного каталога** может осуществляться поиск книг, автор или полное название которых известны. Согласно номенклатуре, литературу по юридическим наукам можно проанализировать с помощью 67 раздела **систематического каталога**, в котором библиографические карточки располагаются по отраслям знания.

Периодические издания следует подыскивать с помощью **библиографической картотеки**, где содержатся описания журнальных, газетных статей, материалов сборников. Наиболее часто встречается систематическая картотека статей, в которой группировка материалов соответствует *систематическому каталогу*.

Существенную помощь в подборке необходимых материалов могут оказать соответствующие ресурсы **электронных библиотек**, в частности, Электронно – библиотечная система elibrary // <http://elibrary.ru>; Электронно – библиотечная система «КнигаФонд» <http://knigafund.ru>. Поиск информации целесообразно осуществлять с использованием ссылок и списков правовых актов и литературы, содержащихся в уже отобранных нормативных документах, книгах, статьях.

После утверждения темы студент должен встретиться с научным руководителем и утвердить план для написания курсовой работы. При согласовании плана курсовой работы преподаватель может рекомендовать студенту литературу, необходимую для раскрытия выбранной темы.

В соответствии с планом работы над курсовой (заблаговременно до защиты) студент должен предоставить текст курсовой работы научному руководителю с целью получения коррекционных замечаний и устного отзыва о проделанной работе. Студент должен доработать курсовую с учетом рекомендаций и замечаний научного руководителя.

Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность, что может служить основанием для недопуска к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

1.4. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (см. Приложение № 3);
2. Содержание (см. Приложение №5);
3. Введение;
4. Основной текст – курсовая работа может состоять из глав (разделов), поделенных на параграфы или только параграфы;
5. Заключение;
6. Список использованных источников (см. Приложение №6);
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом курсовой работы и оформляется по образцу, представленному в Приложении №3.

После титульного листа следует **содержание**. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. В содержании обозначаются названия глав и параграфов с указанием страниц, на которых они расположены. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Содержание следует оформить в соответствии с образцом (Приложение №5).

Не допускаются одинаковые формулировки наименования курсовой работы в целом и отдельных глав и параграфов.

Введение в объеме 1-2 страниц предваряет основную часть работы. Во введении даётся общая характеристика работы: обоснование актуальности выбранной темы, теоретическая база, цели, задачи, а также методы исследования.

В **основной части** работы необходимо дать обоснованное и аналитическое изложение темы. При этом может быть предпринята полемика с отдельными авторами или критика нормативно-правовых актов. Возможна ситуация, при которой студент принимает определенную научную позицию. В таком случае ему необходимо аргументировать свой выбор. Текст основной части курсовой работы должен состоять из двух-трёх разделов, при этом каждый раздел из двух-трёх подразделов (параграфов). Каждый структурный элемент работы (глава, параграф) посвящается одному из вопросов, заявленных во Введении в качестве задач, решение которых позволяет в конечном итоге, достичь цели исследования курсовой работы. Соответственно, решение каждой из поставленных задач должно быть сформулировано в виде вывода в конце соответствующего параграфа (главы). Все разделы должны быть взаимосвязаны, изложены в строгой логической последовательности и содержать законченную информацию.

Краткое подведение итогов исследования формулируется студентом в виде **заключения**. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения поставленных задач, рекомендации по практическому использованию результатов работы. Если в ходе работы у студента возникло предложение, к примеру, по совершенствованию той или иной отрасли юридической науки или законодательства, то оно также фиксируется в заключении.

Список использованных источников является обязательным элементом курсовой работы. В нем приводится описание всех материалов, которые использовались для подготовки текстовой части. Список должен содержать не менее 10 наименований исходных данных, размещенных с учетом положений ГОСТ 7.1 – 2003 СИБИД «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Если для написания работы применялись и нормативные акты и литературные источники, то список разбивается на два раздела. В первом разделе помещаются нормативно-правовые акты (*далее в тексте сокращенно НПА*) по юридической силе, начиная с высших. Второй раздел содержит описание в алфавитном порядке литературных и учебных источников. При составлении библиографического списка следует руководствоваться примерами, приведенными в Приложении № 6 к настоящим методическим указаниям.

В **приложениях** дается вспомогательный и справочный материал к работе: таблицы, схемы и т.п. Приложения могут включать акты применения права, образцы договоров и другой материал, если есть смысл наглядно продемонстрировать его содержание. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

1.5. Требования к текстовой части

К защите допускается только работа, написанная грамотно с точки зрения правописания и стилистики. Наличие орфографических, пунктуационных и иных грамматических ошибок в тексте работы является достаточным основанием для возврата работы на доработку и снижения оценки на защите. Текст должен быть изложен строго в научном стиле с использованием соответствующей лексики и профессиональной терминологии.

Допускается изложение материала преимущественно безличными и неопределенно-личными предложениями («проблема рассматривается», «в науке права принято» и т.д.). Использование личных местоимений, указывающих на изложение материала от первого лица («я считаю») не допустимо. В разделах, где затрагивается история того или иного вопроса, глаголы должны употребляться в прошедшем времени («постановление

предусматривало...»). В тексте курсовой работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых. Не допускается использование в работе экспрессивной лексики («мне безумно понравилось» и т.п.), апелляций («Всем давно известно», «каждому понятно», «ни у кого не вызывает сомнения» и т.п.). Следует избегать употребления малораспространённых терминов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.

При использовании нормативных или литературных материалов ссылки на источники обязательны. Заимствования чужого текста без ссылок расцениваются как недобросовестность студента. При изложении содержания исходных данных в виде цитат или отдельных положений следует обязательно оформлять подстрочные сноски на источники заимствования. Внутритекстовая ссылка допустима на широко известный источник - НПА. К примеру: «Действующее законодательство (ч. 1 ст.5 УК РФ) закрепляет...». Кроме того, возможны сноски, в которых представлены личные замечания студента, если он не счел нужным поместить их в основной текст.

1.6. Правила оформления курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль - 14, интервал между строками – 1,5. Текст необходимо выровнять по ширине страницы и осуществить деление по абзацам с отступом первой строки каждого абзаца. Необходимо соблюдать следующие размеры полей на странице: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Номер указывается в центре нижней части листа без точки арабскими цифрами. При этом титульный лист считается первой страницей, содержание - второй, введение - третьей и так далее. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Для выбора соответствующих опций нумерации страниц необходимо воспользоваться меню “Вставка” текстового редактора Word.

Объем курсовой работы, в который включаются все структурные элементы, должен быть в пределах от 25 до 30 страниц.

Наименования структурных элементов курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» (при необходимости) служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. В случае, если одна глава заканчивается в начале новой страницы (не более 5 строк), возможно продолжение работы на

этой же странице. Данное положение не распространяется на Введение, Заключение и Список использованных источников.

Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы). При этом, параграфы, пункты и подпункты самостоятельными структурными элементами курсовой работы не являются. Поэтому, они не требуют оформления с новой страницы. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов курсовой работы располагаются «по ширине» с отступом красной строки; пишутся строчными буквами, начиная с большой; переносы не допускаются. Текст параграфа идет сразу после заголовка. После параграфа оставляется одна пустая строка и далее идет следующий параграф.

Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.4.2 Анализ результатов).

Завершающим элементом курсовой работы является список использованных источников. Оформление списка использованных источников рекомендуется проводить параллельно с написанием курсовой работы: каждый источник сразу же после его изучения должен вноситься в рабочий вариант списка с указанием всех необходимых данных, в том числе названия и количества страниц либо номеров страниц.

В список могут быть включены лишь те источники, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы.

Список используемых источников имеет сложную структуру. Он состоит из трех частей: «Нормативные правовые акты», «Специальная литература» и «Материалы судебной и иной правоприменительной практики».

1. Нормативные правовые акты

Правовые акты располагаются по юридической силе в следующей последовательности:

- Международные правовые акты;
- Конституция РФ;
- Кодексы РФ (РСФСР);
- Законы (конституционные, федеральные);
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты министерств и ведомств;
- акты высших судебных органов;
- решения иных государственных органов;

- акты органов местного самоуправления.

Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования

2. Специальная литература

В этом разделе указываются учебники, научные комментарии, книги, сборники, брошюры, статьи и др., которые располагаются в алфавитном порядке (по фамилии автора или по первой букве названия).

Коллективные монографии и учебники, на титульных листах которых авторы не названы, вносятся в список по первой букве названия после фамилий авторов на ту же букву с указанием ответственных редакторов.

3. Материалы судебной и иной правоприменительной практики

Данный раздел включает список использованных в работе постановлений, определений судов различных инстанций с указанием официального источника их опубликования (Бюллетени и Вестники высших судебных органов (Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и др.)), а также сборники постановлений пленумов Верховных Судов, сборники постановлений и определений судов по конкретным делам. При отсутствии официального источника опубликования можно указать архивы судов, электронные источники (официальные сайты судов, СПС «Консультант-плюс», «Гарант»).

Правила оформления ссылок

При использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения в курсовой работе используется цитирование. Используемый в работе материал может быть оформлен в виде дословного цитирования (оформление заимствованной фразы кавычками) или в виде пересказа идеи с указанием автора. В обоих случаях заимствованная фраза предполагает оформление сноски.

Студент обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (плагиат) может быть основанием для недопуска работы к защите или ее снятия с защиты.

В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Ссылка на источник цитирования оформляется постановкой порядкового номера ссылки в верхнем регистре после окончания цитаты¹.

Текст сноски в подстрочнике выполняется обычным шрифтом Times New Roman 10-го размера через один интервал. Для помещения сноски на странице необходимо воспользоваться меню “Вставка” текстового редактора и в подменю “Сноска” активировать опции “Вставить обычную сноску”, “Нумерация автоматическая”, “Формат номера 1, 2, 3...”. Нумерация сносок должна быть единой (сквозной) для всей работы. В конце страницы под чертой указывается знак сноски, поднятый над линией строки, и излагаются относящиеся к нему данные об источнике, т.е. сама ссылка.

Правила оформления источников цитирования в подстрочнике

Данные о литературных источниках излагаются в ссылках в следующей последовательности с условными разделительными знаками:

Фамилия, инициалы автора (авторов).

. Название работы.

/ Сведения об авторстве (авторы, составители, редакторы).

// Название документа, сборника, журнала, в котором помещена статья, составная часть (названия работ, статей, а также наименование издательств, журналов, газет, сборников пишутся без кавычек).

. Место издания (место издания пишется сокращенно в трех случаях: для Москвы - М., для Санкт-Петербурга – СПб., для Ростова-на Дону - Ростов н\Д. Во всех остальных случаях указывается полное наименование города).

: Издательство,

, Год издания.

. Номер журнала

. Страницы, на которых напечатано приводимое положение. Между С. и номером страницы ставится пробел.

Например:

¹ Керимов Д.А. *Методология права (предмет, функции, проблемы философии права)*. М., 2001. С. 87.

² *Философия права. Курс лекций: Учебное пособие: В 2 т. Т.2 / А.В. Аверин, И.А. Гобозов, А.Г. Гузнов и др.; отв. ред. М.Н. Марченко. М.: Проспект, 2011. С. 361.*

³ *Графский В.Г. Право и мораль в истории: проблемы ценностного подхода // Государство и право. 1998. № 8. С. 114.*

---

1 После отчерка внизу страницы ставится соответствующее полное описание источника цитирования.

⁴ Демидов А.И. *О методологической ситуации в правоведении* // *Правоведение*. 2001. № 4. С. 14.

Ссылка на многотомное издание предполагает дополнительное указание тома.

Например:

¹ *Уголовное право Российской Федерации: В 2 томах. Т.1: Общая часть: Учебник* / Под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. М., 2002. С. 223.

² *Гражданское право: Учебное пособие в 2-х частях. Часть первая. Саратов, 2001. С. 147.*

При использовании в работе нормативно-правовых актов необходимо в тексте работы привести их точное наименование, номер, дату принятия, а в подстрочной сноске указать официальный источник, в котором они опубликованы. Сноски на нормативно-правовые акты делаются в том месте текста, где впервые был использован этот акт, при повторном использовании одного и того же акта повторная сноска не требуется.

Например:

В ст.1 Федерального конституционного закона «О военном положении» № 1-ФКЗ от 30.01.2002г. сформулировано понятие военного положения ¹.

---

¹ *Собрание законодательства РФ. 2002. № 5. Ст.375.*

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Например: в соответствии со ст. 11 Закона «Об общественных объединениях» от 14 апреля 1995г. Однако обязательно следует указывать статьи или пункты акта, имеющие отношение к соответствующему положению курсовой работы.

Принятые сокращения:

- СЗ РФ - Собрание законодательства Российской Федерации;
- СП РФ - Собрание постановлений Правительства РФ;
- БНА РФ - Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ;
- БВС РФ - Бюллетень Верховного Суда РФ;
- ВВС РФ - Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ;
- САПП - Собрание актов Президента и Правительства РФ.

Приводя в работе для иллюстрации какого-то положения примеры из юридической практики, необходимо в подстрочной сноске указать выходные данные приводимого примера (наименование органа и его подразделения, наименование материалов, год, номер и т.п.).

Например:

¹ *Архив Федерального суда Промышленного района г. Самары. 2006. Уголовное дело № 1-237-06.*

² *Материалы надзорного производства Военной прокуратуры Тольяттинского гарнизона. 2001. Уголовное дело № 04-01-12.*

В случае повторной ссылки на уже указанный ранее источник возможно сокращенное его указание:

При повторных ссылках на одно и то же произведение приводят только фамилию и инициалы автора, а вместо остальных данных пишут: «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение).

Например:

Первичная ссылка   ¹ *Керимов Д.А. Методология права (предмет, функции, проблемы философии права). М., 2001. С. 87.*

Повторная ссылка   ² *Керимов Д.А. Указ. соч. С. 93.*

Однако такие сокращения возможны лишь при условии, что в работе не используются другие произведения того же автора. В противном случае при повторной ссылке следует указывать частичное название работы.

Например:

Первичная ссылка   ¹ *Керимов Д.А. Методология права (предмет, функции, проблемы философии права). М., 2001. С. 87.*

Первичная ссылка   ² *Керимов Д.А. Методологические функции философии права // Государство и право. 1995. № 9. С. 34.*

Повторная ссылка   ² *Керимов Д.А. Методология права. С. 93.*

Если на одной странице курсовой работы даются подряд несколько ссылок на одно и то же произведение, то начиная со второй ссылки вместо фамилии, инициалов и других данных указывают: «Там же».

В повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Например:

¹ *Тарасов Н.Н. Метод и методологический подход в правоведении (попытка проблемного анализа) // Правоведение. 2001. № 1. С. 31.*

² *Там же. С. 33.*

³ Там же. С. 33-34.

В курсовой работе возможно использование комплексной ссылки.

- Ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.
- Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке, либо по принципу единой графической основы - кириллической, латинской и т. д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков).
- Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же».

Например:

¹ Байтин М.И. О методологическом значении и предмете общей теории государства и права // Государство и право. 2007. № 4; Демидов А.И. О методологической ситуации в правоведении // Правоведение. 2001. № 4; Керимов Д.А. Методология права (предмет, функции, проблемы философии права). М., 2001; Кроткова Н.В. Нравственные основы теории государства и права (Международная научная конференция) // Государство и право. 2005. № 8,9; Лившиц Р.З. Государство и право в современном обществе: необходимость новых подходов // Советское государство и право. 1990. № 10; Лукич Р. Методологи права. М., 1981.

В курсовой работе допустима ссылка на электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Например:

¹ Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

² Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т.3]. С. 263–272. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

Указанные требования применяются и при оформлении источников на иностранных языках.

Распечатка работы должна производиться в режиме качественной печати на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x211 мм по ГОСТ 9327-60).

1.7. Условия допуска курсовой работы к защите

После полного завершения курсовая работа в установленные сроки представляется научному руководителю, который делает вывод о готовности работы к защите.

Курсовая работа в завершённом виде должна быть представлена руководителю (преподавателю) не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты курсовой работы.

Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы, полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования;
- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. п.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести:

1. Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций.
2. Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки.
3. Отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы.
4. Излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, размышлениями автора.
5. Курсовая работа пишется как набор цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ одной-двух журнальных статей.
6. При анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы используются лишь крайне полярные оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, наложения взглядов автора.

Проверка работы преподавателем предполагает принятие решения о допуске курсовой к защите или о направлении ее на доработку. Если работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней, она допускается к защите. При получении допуска к защите студент должен предоставить один экземпляр работы на кафедру. Допущенные работы должны быть защищены в срок до **20 апреля** учебного года.

1.8. Порядок защиты курсовой работы

Формой защиты курсовой работы является публичное выступление студента, в котором он излагает основные положения своего исследования. На защиту научный руководитель вправе пригласить других преподавателей и аспирантов кафедры.

Защита курсовой работы заключается в коротком 7 - 10 минутном выступлении студента, задача которого раскрыть тему курсовой работы, и ответах студента на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц. Студент должен показать умение свободно излагать тему работы, грамотно и аргументировано отвечать на поставленные вопросы.

Если студент хорошо подготовился к защите и дал исчерпывающие ответы на вопросы, учел замечания, содержащиеся в рецензии, и ответил на дополнительные вопросы преподавателя, то окончательная оценка курсовой работы может быть повышена на один балл (по сравнению с предварительной оценкой рецензента). И наоборот, если в процессе защиты студент показал слабое знание рассматриваемых в курсовой работе вопросов, то оценка может быть снижена на один балл.

Курсовая работа оценивается с учётом качества её написания и результатов защиты: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки курсовой работы учитываются:

- степень разработки темы;
- полнота охвата научной литературы;
- использование нормативных актов, юридической практики;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратное оформление курсовой работы.

Возможные критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании избранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы;

- «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему плагиат.

При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть переработана с учетом высказанных замечаний и представлена на защиту в сроки, установленные руководителем.

Оценка за курсовую работу выставляется преподавателем, под руководством которого была выполнена курсовая работа, после защиты на титульном листе работы, в зачётную книжку и в ведомость.

После защиты курсовые работы сдаются на кафедру.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ПОРЯДКУ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

2.1. Общие положения

Подготовка и защита итоговой квалификационной работы (дипломной работы) в Государственной аттестационной комиссии – заключительный этап обучения студентов на юридическом факультете.

Выполнение дипломной работы имеет своими целями:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;
- дальнейшее развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения научных исследований при решении правовых вопросов;
- выяснение готовности студентов к самостоятельной работе по юридической специальности в современных условиях.

Дипломная работа - самостоятельное научное сочинение. Она должна представлять собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативно-правовых документов и юридической практики. Дипломная работа свидетельствует об

индивидуальности ее автора как по научному освещению проблемы, оценкам существующих в науке мнений и практики, так и по исполнению.

При выполнении дипломной работы студент должен не только продемонстрировать глубокие знания соответствующей правовой дисциплины, но и владение навыками научно-исследовательской работы, умение ставить и находить решение актуальных теоретических и практических вопросов.

Студент выпускного курса юридического факультета, кроме того, должен уметь:

- самостоятельно исследовать вопросы темы с применением современных научных методик;
- отстаивать собственную точку зрения по спорным вопросам;
- уметь аргументировать свою позицию, доводя аргументацию до конкретных практических рекомендаций по совершенствованию действующего законодательства, следственной и судебной практики.

Дипломная работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, свидетельствовать о добросовестности исполнителя, показывать общую и правовую культуру студента. Способность автора к научному анализу, самостоятельность выводов и предложений - важнейшие требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы, а также показатель её качества.

2.2. Порядок подготовки дипломной работы

Дипломная работа должна выполняться на актуальную тему, соответствующую состоянию и перспективам развития науки, задачам, стоящим перед обществом на современном этапе его развития, с учетом изменений действующего законодательства. Исходя из таких позиций, выпускающим кафедрам следует ежегодно обновлять и утверждать тематику дипломных работ.

Основным критерием выбора темы дипломной работы, прежде всего, является научный интерес студента. В связи с этим студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему дипломной работы из предлагаемого выпускающими кафедрами перечня дисциплин и тем. Студент вправе также предложить для исследования свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В таком случае студенту необходимо согласовать предлагаемую тему с предполагаемым научным руководителем или заведующим соответствующей кафедрой. Поощряется выполнение дипломной работы на основе исследований, проведенных студентом на предыдущих курсах при выполнении курсовых работ. Кроме того, студент имеет возможность обратиться за помощью в выборе

темы дипломной работы к преподавателям кафедр и их заведующим.

Не допускается выполнение несколькими студентами дипломной работы на одну и ту же тему. Однако в исключительных случаях кафедра может принять решение о закреплении тождественных тем за несколькими студентами, при условии их исследования под разным углом зрения, в разных аспектах и под руководством разных научных руководителей.

Выбор темы дипломной работы может быть обоснован также заявкой от организации, предприятия или учреждения с просьбой о разработке той или иной проблематики. В таком случае на имя декана факультета представляется письменная заявка от соответствующих должностных лиц, в которой излагается просьба о научной разработке интересующей организацию проблематики. В заявке могут быть указаны пожелания организации о возможных исполнителях данного поручения, либо данный вопрос решается непосредственно деканом по согласованию с заведующими выпускающих кафедр.

Следует иметь в виду, что тема дипломного исследования должна соответствовать специализации, по которой обучается студент.

После выбора темы студент в срок до 1 ноября обращается с письменным заявлением на имя декана, в котором просит утвердить избранную им тему, а также указывает, под чьим руководством он хотел бы выполнить дипломную работу (см. приложение 2). Заявление сдается специалисту факультета, который должен его зарегистрировать и осуществлять контроль, чтобы соответствующая тема не была избрана повторно другими студентами.

Список студентов с указанием утвержденных тем и научных руководителей оформляются приказом по Академии.

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю для согласования плана, а также порядка и сроков подготовки дипломной работы.

Научный руководитель дипломной работы:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект рабочего плана дипломной работы, разбивки на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом черновом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение юридической практики и т.д.;

в) в дни консультаций, а по необходимости и чаще, проводит собеседование со студентом о ходе работы, возникающих затруднениях и т.п.;

г) дает советы по сбору материалов и его использованию при написании работы, проверяет выполнение дипломной работы по частям и в целом, делает замечания, нап-

равленные на устранение пробелов и ошибок в работе.

д) после оформления студентом дипломной работы составляет отзыв, содержащий характеристику дипломной работы и допуск к защите.

В соответствии с графиками учебного процесса после закрепления темы дипломной работы и сдачи государственных экзаменов студенты направляются на преддипломную практику. В соответствии с положениями и методическими указаниями для достижения максимального эффекта при написании дипломной работы в качестве руководителя практики назначается научный руководитель дипломной работы. Перед направлением студента-дипломника непосредственно к месту прохождения практики научный руководитель дает ему конкретное задание по сбору и анализу материала к дипломной работе. Таким образом, преддипломная практика может быть использована студентом для сбора реального практического материала по теме дипломной работы, что, безусловно, окажет положительное влияние на качество и конечный результат исследования.

Перед направлением на практику научный руководитель должен указать студенту, каким образом практика может быть использована для сбора материала (например, какие уголовные дела, в каком объеме, для освещения какого вопроса должны быть изучены студентом, как следует оформить результаты обобщения практики и т.д.).

Поиск исходных данных

Подбор материала для дипломной работы осуществляется студентами самостоятельно с учётом рекомендаций научного руководителя. Подбор и предварительное ознакомление с источниками студент должен произвести в срок до 20 ноября.

Для поиска **нормативно-правовых актов** целесообразно обращаться к таким источникам, как:

- информационные правовые системы: «Гарант», «Кодекс», «Консультант»; электронные библиотечные системы («Книгафонд» и др.)
- официальные печатные источники опубликования правовых актов федерального, регионального и местного уровней: «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», «Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации», Бюллетени высших судебных органов и т.д.

Литературные источники подбираются по каталогам вузовской библиотеки и центральной библиотечной системы. С помощью алфавитного каталога может осуществляться поиск книг, автор или полное название которых известны. Согласно номенклатуре, литературу по юридическим наукам можно проанализировать с помощью раздела № 67 систематического каталога, в котором библиографические карточки располагаются по отраслям знаний.

Периодические издания следует подыскивать с помощью библиографической картотеки, где содержатся описания журнальных, газетных статей, материалов сборников. Наиболее часто встречается систематическая картотека статей, в которой группировка материалов соответствует систематическому каталогу.

При написании дипломных работ по юридическим дисциплинам студентам рекомендуется обращаться к таким периодическим изданиям, как:

- **журналы:** Государство и право, Журнал российского права, Хозяйство и право, Следователь, Российская юстиция, Законность, Право и экономика, Налоговый вестник, Уголовное право, Трудовое право, Законы России и др.
- **газеты:** Юридическая газета, Российская газета и др.
- **сборники статей:** Правоведение, Вестник Московского государственного университета. Серия 11 Право, и др.;

С перечнем конкретных изданий, выписываемых или приобретаемых той или иной библиотекой, можно ознакомиться в отделе периодики или у дежурного библиотекаря.

Существенную помощь в подборке необходимых материалов могут оказать соответствующие ресурсы **электронных библиотек**, в частности, Электронно – библиотечная система elibrary // <http://elibrary.ru>; Электронно – библиотечная система «КнигаФонд» <http://knigafund.ru>.

Кроме того, поиск информации можно осуществлять с использованием специализированных библиографических справочников, издаваемых по различным отраслям знаний, а также библиографических списков имеющихся в учебниках, монографиях и др. изданиях.

Следует также иметь в виду, что в последних номерах периодических изданий, как правило, ежегодно даётся Указатель всех статей и материалов, опубликованных на страницах данного издания на протяжении года по разным разделам науки.

Написание дипломной работы

Дипломная работа должна продемонстрировать владение студентом навыками научно-исследовательской работы, умение выявлять и исследовать актуальные проблемы, формулировать и аргументировать свою позицию по спорным вопросам.

Подготовка к написанию дипломной работы отнюдь не исчерпывается чтением научной литературы. Необходим её глубокий анализ, сопоставление позиций разных авторов. Для этого рекомендуется делать выписки из изученных материалов, отмечая на полях конспекта (или в конце) совпадения, либо расхождения позиций ученых, убедительность или спорность аргументации и т.д.

Для лучшего использования изученного материала целесообразно группировать выписки из отдельных работ по главам и параграфам дипломной работы. По мере накопления необходимых данных дипломник обобщает наиболее важный материал.

При освещении вопросов, традиционно являющихся предметом научной полемики, недостаточно присоединиться к одной из спорящих сторон: дипломник должен стремиться к тому, чтобы привести новые, дополнительные аргументы в пользу разделяемой им позиции.

При написании дипломной работы студентом должны использоваться специальные методы познания.

К числу традиционных методов изучения правовой науки относится и *метод сравнительного правоведения*. Он состоит в сопоставлении однородных институтов и норм, содержащихся в различных нормативных актах. Данный метод должен иметь достаточно широкое применение при подготовке дипломных работ. Метод сравнительного правоведения проявляется и в сопоставлении изменений в законодательстве с ранее действовавшими нормами, в сопоставлении норм, регулирующих сходные институты (например, институт обыска и институт выемки) и т.д. Углублению знаний способствует анализ законодательства зарубежных стран и сравнение его с нормативными актами, действующими в нашей стране.

В последние годы в научных исследованиях по уголовному праву, криминологии, уголовному процессу, криминалистике широкое применение получают *социологические методы*, в частности, метод программированного изучения следственной, судебной, прокурорской, судебной практики. При выполнении дипломных работ, связанных с правоприменительной деятельностью, применение данного метода считается необходимым, отсутствие в дипломной работе обобщений практики свидетельствует о поверхностном характере исследования, лишает суждения дипломника необходимой убедительности.

Суть данного метода заключается в том, что на основе анализа достаточного по объему практического материала (уголовных дел, материалов, по которым отказано в возбуждении уголовных дел и т.д.) дипломник определяет, как на практике разрешается та или иная проблема, насколько это обоснованно с точки зрения действующего законодательства. По результатам исследования студент дает оценку выявленному явлению, а при необходимости высказывает соображения о совершенствовании практики.

Как видно из сказанного, изучение юридической практики не должно проходить «наугад», а заранее программируется.

Программа изучения практики может иметь различные формы:

а) анкеты по изучению уголовных дел и материалов с соответствующими графами, заполняемыми по каждому делу (материалу);

б) вопросника, определяющего цель и последовательность изучения практических материалов.

При этом важно, чтобы в работе были приведены обобщенные результаты изучения практики (в виде таблиц, схем и т.п.). Если студент имеет доступ к материалам обобщений, проведенных в правоохранительных органах, то эти материалы с разрешения соответствующего руководителя также могут быть использованы в дипломной работе.

К методам социологических исследований относится и *метод экспертных оценок*. Применительно к дипломным работам этот метод может быть реализован путем выявления мнений следователей, прокуроров, судей, адвокатов по тем или иным спорным вопросам теории и практики.

При подготовке дипломной работы студент может использовать и другие современные методы научных исследований: системно-структурный подход, логико-структурный анализ норм закона, аналитический метод, историко-правовой и др.

Результаты применения любого метода должны быть использованы для обоснования автором своей позиции.

Приступая к выполнению дипломной работы, студент должен иметь ее план, составленный с помощью научного руководителя и утвержденный последним. Составление плана - важная часть работы. Обычно развернутый план дипломник составляет после ознакомления с основными литературными источниками. В процессе написания работы возможно уточнение и дополнение, а также существенное его изменение. План работы обязательно должен включать введение, название глав с выделением параграфов и заключение. План дипломной работы должен быть составлен и утвержден научным руководителем до 1 декабря.

В целом, к содержанию дипломной работы предъявляются следующие требования:

а) полно и в соответствии с достигнутым уровнем развития науки изложить основные вопросы темы;

б) выделить и рассмотреть наиболее интересные теоретические и практические вопросы темы, сформулировать свою точку зрения в решении этих вопросов;

в) дать анализ дискуссионных проблем, аргументировать свое к ним отношение;

г) показать, как основные вопросы, рассмотренные в работе, решаются на практике, что положительное и отрицательное можно в связи с этим отметить в деятельности правоприменительных органов;

д) высказать обоснованные результатами исследования рекомендации по повышению эффективности правоприменительной деятельности.

При написании дипломной работы используются различные источники: специальная юридическая учебная и научная литература, нормативные акты, материалы юридической практики (в том числе опубликованной) и другие источники, необходимые с учетом специфики исследуемой темы. Дипломная работа должна содержать суждения автора, основанные на глубоком изучении источников. Поэтому объем и состав использованных студентом источников учитывается при оценке качества дипломной работы. Следовательно, подбору и изучению специальной юридической литературы, а также нормативных источников и материалов юридической практики дипломник должен уделить серьезное внимание.

Работая над дипломным сочинением, студент должен:

- а) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- б) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- в) собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, арбитражную, адвокатскую и т.д.);
- г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;
- д) по возможности сформулировать свои предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.

Перед началом выполнения дипломной работы студент вместе со своим научным руководителем разрабатывает календарный график работы на весь период подготовки дипломной работы с указанием очередности выполнения отдельных глав. Помимо этого деканом факультета устанавливается общий график выполнения дипломных работ, имеющий своей целью обеспечение своевременного представления первого варианта работы научному руководителю для проверки, своевременную его доработку в соответствии с замечаниями научного руководителя, а также своевременное оформление работы, направление ее с отзывом научного руководителя на рецензирование и сдачу на кафедру для получения допуска к предзащите и защите.

Так, при условии, что защита дипломных работ состоится в июне выпускного года, график предусматривает:

- 1) составление студентом календарного графика выполнения дипломной работы — не позднее 15 ноября;
- 2) подбор материала, анализ и обобщение – до 1 февраля;
- 3) представление студентом чернового варианта дипломной работы научному руководителю:

5 февраля – 1 глава

5 марта – 2 глава

5 апреля – 3 глава

- 4) доработка дипломной работы – до 1 мая;
- 5) предзащита дипломной работы на соответствующей выпускающей кафедре – за 20 дней до защиты, но не позднее 20 мая;
- 6) получение отзыва научного руководителя, передача работы на рецензирование – до 30 мая;
- 7) получение рецензии, передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии на кафедру - не позднее 10 июня;
- 8) подготовка работы к защите – до 15 июня

Окончательные сроки ежегодно устанавливаются заведующим выпускающей кафедры.

Соблюдение этих сроков - важное условие качественного и своевременного выполнения дипломной работы. Студенту-дипломнику целесообразно установить для себя даже более жесткие сроки выполнения отдельных видов работ, чтобы иметь резерв времени на случай непредвиденных обстоятельств (большое число замечаний научного руководителя, существенные изменения законодательства, проблемы технического характера и т.п.).

Контроль за соблюдением установленных сроков выполнения дипломной работы и ее качества осуществляется научным руководителем, заведующими выпускающих кафедр и деканом факультета. В случаях нарушения графика или представления некачественного материала, дипломник и его научный руководитель могут быть вызваны с объяснениями к заведующему кафедрой или декану, либо на заседание кафедры или Совета факультета.

2.3. Оформление дипломной работы

Общие требования к оформлению дипломной работы

К оформлению дипломной работы предъявляются высокие требования, поэтому данному вопросу студент должен уделить особое внимание. Грубое нарушение правил оформления дипломной работы может явиться основанием к недопуску работы к защите.

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения: таблицы, схемы, фотоснимки, образцы документов и др. (если имеются).

Титульный лист оформляется строго по образцу, приведённому в *приложении 4*. Титульный лист является первым листом дипломной работы. Нумерация на нем не проставляется.

Содержание включает в себя все структурные элементы работы, с указанием их наименований (если они имеют наименование). Недопустимы одинаковые формулировки названия диплома в целом и отдельных глав или параграфов. При этом обязательно указываются номера страниц, на которых размещается начало перечисленных элементов работы (см. *Приложение 5*).

Во введении, прежде всего, раскрывается актуальность темы, определяемая современным состоянием разработки данной проблемы (разработана недостаточно; трудов написано немало, но рассматриваемые в дипломной работе вопросы освещены в них слабо; есть много спорных вопросов; вследствие изменения закона целый ряд аспектов нуждается в новом рассмотрении, между тем вследствие роста числа преступлений проблема имеет тенденцию к обострению, а в следственно-судебной практике нередко допускаются ошибки и т.д.). Отмечается степень освещения избранной темы в литературе (с указанием основных источников и их авторов), значение разработки данной темы для практики и юридической науки. Обязательным элементом является критический обзор специальной литературы по теме; степень разработанности проблемы исследования на современном этапе; описание предмета исследования. Примерный объем введения составляет 2-5 страниц.

Таким образом, введение содержит краткое ознакомление с основным содержанием работы и дает сжатую характеристику самого исследования.

В основной части дипломной работы студент должен последовательно и обстоятельно, самостоятельно и глубоко раскрыть избранную тему. Основной текст разбивается на главы, которые обычно подразделяются на параграфы. Объем всех глав должен быть примерно равным по размеру. Формулировка названий глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание дипломной работы.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришел дипломник, а также разработанные им рекомендации по совершенствованию законодательства и практики его применения. Примерный объем заключения составляет 3-5 страниц.

Не допускается в заключении реферативное изложение всего текста дипломной работы.

Список использованных источников (см. образец в *Приложении б*) является обязательным элементом дипломной работы. В нем приводится перечень и библиографическое описание всех материалов, которые использовались для подготовки текстовой части работы. Список должен содержать в совокупности не менее 40 наименований исходных данных, включающих как литературные источники (учебную литературу, комментарии, монографии, научные статьи и т.д.), так и правовые акты и материалы правоприменительной практики (конкретные юридические казусы, иллюстрирующие основные положения работы).

Приложение может включать акты применения права (решения, определения, приговоры и т.д.), образцы договоров, схемы, таблицы, содержащие статистические данные и другой материал, если есть необходимость наглядно продемонстрировать отдельные теоретические положения работы.

При этом материал, приводимый в приложении, не должен быть оторван от основного текста работы. В тексте работы должен иметься анализ данного материала и ссылка на соответствующее приложение.

Общий объем дипломной работы должен составлять 65-75 страниц печатного текста (Приложения в объем текста не включаются).

Текст печатается на листах стандартного формата (А 4) с одной стороны через 1,5 интервала по 28-30 строк на странице, с оставлением полей: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм.

Каждая глава и каждый параграф в главе должны иметь наименование, которое указывается в оглавлении работы, а затем в тексте работы с указанием их порядковой нумерации. Названия глав печатаются заглавными буквами.

Информация в отдельных главах и параграфах должна быть законченной.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами

В дипломной работе используется сквозная нумерация страниц по всему тексту работы. Первая страница - титульный лист не нумеруется. Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несёт полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с большим количеством ошибок может быть не допущена к защите.

Опечатки и описки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста компьютерным или ручным способом – чернилами, пастой или тушью черного цвета. Не допускаются вкладки и вклейки.

Распечатка работы должна производиться в режиме качественной печати на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x211 мм по ГОСТ 9327-60).

Переплетенная дипломная работа должна быть представлена на кафедру за 10 дней до защиты.

Оформление ссылок на источники в тексте дипломной работы

Написание дипломной работы - это последовательное, систематизированное и обстоятельное изложение студентом основных сведений по теме, содержащее анализ научных концепций и юридической практики, отражающее понимание и оценку студентом соответствующих проблем, а также его предложения по их разрешению.

Студент обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (плагиат) может быть основанием для недопуска работы к защите или ее снятия с защиты.

Необходимо внимательно относиться к тому, чтобы ссылки на источники как подстрочные, так и в списке используемых источников были оформлены в соответствии с принятыми стандартами.

Рекомендуется уже при написании чернового варианта дипломной работы ссылки на источники (в том числе и для списка использованных источников) излагать в точном соответствии с этим требованием, записывать сразу все необходимые данные, не допускать сокращений, не предусмотренных ГОСТом. Это необходимо для того, чтобы перед печатанием работы избежать повторных затрат времени на поиски в библиотеках упущенных данных, на «расшифровку» и исправление недопустимых сокращений и т.п.

Основные требования к оформлению ссылок на источники – см. п.1.6 раздела I настоящих Методических указаний. Указанные требования применяются и при оформлении источников на иностранных языках.

Оформление списка использованных источников

Составление списка использованных источников рекомендуется не откладывать на момент завершения дипломной работы. Список надо вести параллельно с изучением источников: каждая работа сразу же после ее изучения должна вноситься в рабочий вариант списка с указанием всех необходимых данных, в том числе её названия (если она в собрании сочинений) и количества страниц либо номеров страниц (если она в журнале, сборнике). Иначе неизбежны будут излишние затраты времени на повторное обращение к данным работам с целью выяснения упущенных данных.

В библиографический список могут быть включены лишь те источники, на которые сделаны ссылки в тексте дипломной работы.

Данные о литературных источниках в ряде случаев излагаются в списке несколько иначе, чем в подстрочных ссылках.

Если использованная работа помещена в собрании сочинений, то в списке после фамилии и инициалов автора указывается ее полное название, а затем уже том собрания сочинений и его выходные данные.

В отношении каждой работы указывается не страница, с которой заимствована цитата, а общее количество страниц в работе, поэтому, если работа издана отдельной книгой, указывается общее количество страниц в книге, если же работа помещена в собрании сочинений, в сборнике статей либо журнале - указываются (через тире) номера страниц, которыми начинается и оканчивается данная работа.

Например:

Маркс К. и Энгельс Ф. Немецкая идеология. // Маркс К. и Энгельс Ф. Сочинения. Т.3.- М.: Госиздат, 1955.- С.419-459.

Дуюнов В.К. Проблемы уголовного наказания в теории, законодательстве и судебной практике.- Курск: РОСИ, 2000.- 504 с.

Список используемых источников состоит из трех частей: «Нормативные правовые акты», «Специальная литература» и «Материалы правоприменительной практики».

В разделе **«Специальная литература»** указываются учебники, научные комментарии, книги, сборники, брошюры, статьи и др., которые располагаются в алфавитном порядке (по фамилии автора или по первой букве названия).

Коллективные монографии и учебники, на титульных листах которых авторы не названы, вносятся в список по первой букве названия после фамилий авторов на ту же букву с указанием ответственных редакторов.

Например:

Уголовное право России. Общая часть. Учебник под ред. А.И. Рарога.- М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 1998.- 480 с.

Уголовное право России. Учебник для вузов. В 2-х томах. Т.1. Общая часть / отв. ред. А.Н. Игнатов, Ю.А. Красиков.- М.: Изд. группа НОРМА-ИНФРА-М, 1999.- 639 с.

Что касается разделов **«Нормативные правовые акты»** и **«Материалы судебной и иной правоприменительной практики»**, то при их оформлении необходимо соблюдение следующих требований.

Правовые акты располагаются по юридической силе в следующей последовательности:

- Международные правовые акты;
- Конституция РФ;
- Кодексы РФ (РСФСР);
- Законы (конституционные, федеральные);
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты министерств и ведомств;
- акты высших судебных органов;
- решения иных государственных органов;
- акты органов местного самоуправления.

Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования (*см. приложение б*).

Бюллетени и Вестники высших судебных органов (Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и др.), а также сборники постановлений пленумов Верховных Судов, сборники постановлений и определений этих судов по конкретным делам, указываются в списке источников в разделе «Материалы правоприменительной практики».

Материалы практики является завершающим разделом в списке использованных источников.

Проверка отпечатанного текста дипломной работы

Отпечатанный текст дипломной работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки, грамматические опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и т.п. не могут оставаться в дипломной работе неисправленными.

Выверенный и исправленный текст дипломной работы пока еще не переплетенной, представляется научному руководителю.

После одобрения им внешнего оформления работы она переплетается и сдается окончательно научному руководителю, который готовит отзыв на дипломную работу.

Дипломная работа подписывается студентом-дипломником и научным руководителем.

Затем переплетённая и подписанная дипломная работа с отзывом научного руководителя передаётся рецензенту на рецензирование.

Отзыв научного руководителя и рецензирование.

Дипломная работа представляется на кафедре научным руководителем с его отзывом, после чего передается заведующему кафедрой для направления работы на рецензирование, в том числе внешнее.

В качестве рецензентов, как правило, назначаются члены профессорско-преподавательского состава юридического факультета Академии. Однако не исключается возможность рецензирования дипломных работ студентов Академии членами профессорско-преподавательского состава юридического факультета других юридических вузов и факультетов региона или высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее образование и стаж практической работы (внешнее рецензирование).

В **отзыве** научного руководителя должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы дипломной работы и значимость исследованной проблемы;
- результаты, полученные дипломником, и оценка их достоверности; мнение руководителя об аргументированности отдельных положений, высказываемых автором, и его позиции в целом по дискуссионным вопросам;
- научная и практическая полезность высказанных дипломником рекомендаций, возможность использования положений дипломной работы в практике правоприменительных органов, в учебном процессе;
- качество оформления дипломной работы: недостатки дипломной работы (компилятивность, противоречивость, недостаточная аргументированность суждений, отсутствие рекомендаций, недочеты стиля и оформления и др.);
- оценка (высокая, положительная и т.д.) дипломной работы и вывод о допуске к защите дипломной работы.

В **рецензии** на дипломную работу должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность темы дипломного исследования;
- пути и методы достижения сформулированных целей и решения поставленных в работе задач;
- уровень теоретического анализа исходных вопросов темы;
- практическое и научное значение работы;
- использование нормативных и литературных источников;
- качество оформления работы;
- оценка оригинальности и значимости полученных результатов, соответствие их по содержанию и объёму предпринятому исследованию;
- недостатки в оформлении и содержании работы, критические замечания, возможные вопросы, на которые дипломнику следует ответить на защите;

- оценка дипломной работы в целом и вывод о возможности присвоения дипломнику квалификации «юрист».

Отзыв и рецензия должны быть подписаны соответственно научным руководителем и рецензентом с указанием их места работы, должности, учёной степени и учёного звания, а также даты подписания. Объем отзыва и рецензии не должен превышать 1-2 печатных страниц.

Если научный руководитель и рецензент не являются штатными сотрудниками Академии, то их подписи должны быть заверены печатью по основному месту работы.

2.4. Предзащита и защита дипломной работы

Предзащита дипломной работы

Важным элементом контроля по обеспечению качества выполняемых студентами дипломных работ является их предзащита. Предзащита имеет целью своевременно выявить возможные недостатки и подготовить студентов к предстоящей защите.

Организация предзащиты возлагается на соответствующие выпускающие кафедры.

В целях проведения предзащиты на выпускающих кафедрах формируются комиссии из числа профессорско-преподавательского состава .

Предзащита дипломных работ проводится выпускающими кафедрами в форме заседаний соответствующих комиссий, на которые приглашаются студенты и их научные руководители. На предзащите дипломных работ вправе также присутствовать представители администрации академии, декан факультета.

По результатам предзащиты выпускающими кафедрами принимается решение о допуске студентов к защите дипломных работ, которое оформляется приказом ректора по Академии.

Защита дипломных работ

Завершающим этапом выполнения дипломной работы является её защита, которая проходит на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

К защите допускаются студенты, успешно сдавшие государственные экзамены и имеющие положительный отзыв и рецензию на дипломную работу.

Защита проводится в форме заслушивания доклада дипломника и собеседования членов ГАК со студентом.

Учитывая ограниченность времени для доклада (в пределах 6-7 минут), необходимо заранее продумать его содержание, посоветоваться с научным руководителем. Следует обязательно ознакомиться с отзывом и рецензией, обратив особое внимание на высказанные замечания.

В докладе необходимо отразить следующее:

- актуальность темы;
- наиболее важные (наиболее острые, дискуссионные) проблемы, с которыми столкнулся автор при проведении исследования, на одной из которых следует остановиться более обстоятельно и высказать свое мнение относительно ее разрешения;
- методы проведенного исследования (с указанием характера и количества изученных дел, количества опрошенных респондентов и т.п.);
- результаты исследований, проведенных дипломником, и выводы, к которым он пришел;
- рекомендации, вытекающие из результатов исследований (предложения об изменении законодательных норм, об изменении определений тех или иных понятий в теории, об издании руководящих разъяснений высших судебных органов, о путях устранения различных недочетов в правоприменительной практике, в учебном процессе и т.п.).

Затем выступают научный руководитель и рецензент или оглашаются представленные ими отзыв и рецензия. После этого дипломнику предоставляется право высказаться по поводу замечаний, отмеченных в отзыве и рецензии.

Далее члены ГАК могут задать дипломнику вопросы, на которые он отвечает. Вправе выступить другие присутствующие лица, пожелавшие высказаться по существу вопроса. Студент должен отвечать на заданные вопросы корректно.

Затем дипломнику предоставляется заключительное слово, в котором он благодарит научного руководителя и рецензента за оказанную помощь, членов ГАК и присутствующих – за внимание.

После защиты всех дипломников ГАК удаляется на совещание по поводу оценки дипломных работ и их защит.

Критериями оценки дипломной работы являются:

- а) научный уровень, степень освещенности вопросов темы, значение для юридической практики;
- б) использование специальной научной литературы, нормативных актов, юридической практики и других материалов;
- в) творческий подход к разработке темы;
- г) правильность и научная обоснованность выводов;
- д) стиль изложения;
- е) актуальность;
- ж) степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании

дипломной работы, так и в процессе ее защиты;

з) оформление дипломной работы.

Если защита дипломной работы признается неудовлетворительной, ГАК решает вопрос о предоставлении студенту права защитить ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему.

После защиты дипломные работы передаются в архив Академии, где хранятся в соответствии с номенклатурными требованиями. Авторам дипломные работы не возвращаются.

Декану юридического факультета
Грицай Н.В.
студента 3 курса
юридического факультета
специальности Юриспруденция
очной формы обучения группы _____
Семёнова Ивана Ивановича

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить научным руководителем курсовой работы доцента Артамонову М.А.
по дисциплине учебного плана специальности Юриспруденция «Уголовное право».

Тема курсовой работы – «Преступление и состав преступления».

Число
Подпись

Декану юридического факультета
Грицай Н.В.
студента 5 курса
юридического факультета
специальности Юриспруденция
_____ формы обучения группы _____
Петрова Юрия Викторовича

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить научным руководителем дипломной работы _____.

Тема дипломной работы – «_____».

Число
Подпись

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
САМАРСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
Юридический факультет**

Кафедра уголовного права и процесса
Специальность 030501.65 Юриспруденция

ПРЕСТУПЛЕНИЕ И СОСТАВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Курсовая работа

Выполнил студент
___ курса __ группы
Копылова Татьяна Ивановна
_____
(подпись)

Научный руководитель
доцент М.А. Артамонова
_____
(подпись)

Работа защищена
«__» _____ 20__ г.
Оценка _____

Зав. кафедрой
к.ю.н., профессор В.И. Толмосов
_____
(подпись)

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
САМАРСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
Юридический факультет**

Кафедра уголовного права и процесса
Специальность 030501.65 Юриспруденция

Уголовная ответственность за разбой

Дипломная работа

Выполнил студент
5 курса группы СЮ151
Семёнов Иван Иванович

_____
(подпись)

Научный руководитель
доцент Артамонова М.А.

_____
(подпись)

«Допустить к защите»
Зав. кафедрой
к.ю.н., профессор
Толмосов В.И.

_____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Самара
2013

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	(№ стр.)
ГЛАВА 1. (Наименование первой главы).....	(№ стр.)
1.1 (Наименование первого параграфа).....	(№ стр.)
1.2 (Наименование второго параграфа).....	(№ стр.)
ГЛАВА 2. (Наименование второй главы).....	(№ стр.)
2.1 (Наименование первого параграфа).....	(№ стр.)
2.2 (Наименование второго параграфа).....	(№ стр.)
2.3	
ГЛАВА 3. (Наименование третьей главы).....	(№ стр.)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	(№ стр.)
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	(№ стр.)
ПРИЛОЖЕНИЯ	(№ стр.)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**Нормативные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН № 217 (III) от 10.12.1948 г. // Российская газета. 1995. 5 апреля.
2. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка. Принят Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 34/169 от 17.12.1979 г. // Социалистическая законность. 1990. № 1. С. 71-74.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации № 174-ФЗ от 18.12.2001 г. // Российская газета. 2001. 22 декабря.
4. Федеральный Конституционный закон № 3-ФКЗ от 30.05.2001 г. «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст.2277.
5. Федеральный закон № 68-ФЗ от 21.12.94 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства РФ. 1994. №35. Ст.3648.
6. Федеральный закон № 150-ФЗ от 13.12.1996 г. «Об оружии» (в ред. федеральных законов № 117-ФЗ от 21.07.1998 г., № 156-ФЗ от 31.07.1998 г., № 187-ФЗ от 17.12.1998 г., № 194-ФЗ от 19.11.1999 г.) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 51. Ст.5681; 1998. №24. Ст.2735; № 32. Ст.3878; № 51. Ст.6269; 1999. № 47. Ст.5612.
7. Постановление Правительства РФ № 1040 от 15.09.1999 г. «О мерах по противодействию терроризму» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 40. Ст.3024.

Специальная литература

8. Философия права. Курс лекций: Учебное пособие: В 2 т. Т.2 / А.В. Аверин, И.А. Гобозов, А.Г. Гузнов и др.; отв. ред. М.Н. Марченко. М.: Проспект, 2011. 580 с.
9. Графский В.Г. Право и мораль в истории: проблемы ценностного подхода // Государство и право. 1998. № 8. С.100-114.
10. Демидов А.И. О методологической ситуации в правоведении // Правоведение. 2001. № 4. С. 10-17.
11. Уголовное право Российской Федерации: В 2 томах. Т.1: Общая часть: Учебник / Под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. М., 2002. 670 с.
12. Гражданское право: Учебное пособие в 2-х частях. Часть первая. Саратов, 2001. 213 с.
13. Керимов Д.А. Методология права (предмет, функции, проблемы философии права). М., 2001. 478 с.

14. Керимов Д.А. Методологические функции философии права // Государство и право. 1995. № 9. С. 31-38.
15. Тарасов Н.Н. Метод и методологический подход в правоведении (попытка проблемного анализа) // Правоведение. 2001. № 1. С. 27-35.
16. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Материалы правоприменительной практики

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 14 от 12.06.96 г. «О практике назначения судами наказания по совокупности преступлений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 7. С.53-55.
18. Архив Федерального суда Промышленного района г. Самары. 2006. Уголовное дело № 1-237-06.
19. Материалы надзорного производства Военной прокуратуры Тольяттинского гарнизона. 2001. Уголовное дело № 04-01-12.